CARTA FUNGSI DOF

Lampiran 3

KETUA PENGARAH PERIKANAN

Menerajui pengurusan dan pembangunan sektor perikanan yang mampan merangkumi aspek polisi strategik sektoral dan korporal, dasar dan kawal selia perikanan di ZEE, lautan lepas dan segala aktiviti perikanan tangkapan dan akuakultur marin dan darat.

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PENGURUSAN)

Merangka dan mengawal selia aspek pengurusan sumber perikanan (**perikanan tangkapan, konservasi dan perlindungan sumber**), **biosekuriti perikanan** dan pengoperasian Jabatan.

BAHAGIAN BIOSEKURITI PERIKANAN

Merancang, melaksana, memantau dan menilai dasar Biosekuriti di peringkat antarabangsa dan domestik, Pembangunan Standard Biosekuriti (CODEX & OIE) dan Biosekuriti Domestik serta dasar dan peraturan berkaitan pengurusan kesihatan ikan dan awam, termasuk pelaksanaan program kawalan rasmi kesihatan ikan dan awam bagi memastikan fungsi Jabatan sebagai penyedia perkhidmatan biosekuriti dan pihak berkuasa yang kompetan bagi kesihatan ikan dan awam dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan di seluruh Semenanjung, Sarawak termasuk Sabah.

BAHAGIAN KONSERVASI DAN PERLINDUNGAN PERIKANAN

Merangka, melaksana, memantau dan menilai program dan aktiviti pemantauan dan pengawasan sumber perikanan berdasarkan undang-undang persekutuan, negeri dan pematuhan kepada instrumen-instrumen antarabangsa untuk melindungi sumber perikanan negara serta melaksanakan usaha konservasi biodiversiti bagi memastikan kelestarian sumber perikanan.

BAHAGIAN SUMBER PERIKANAN TANGKAPAN

Merancang, membangun, menyelaras, melaksana dan memantau program pengurusan sumber perikanan yang boleh diperbaharui meliputi pembangunan perikanan tangkapan, dasar pelesenan negara, Akta Perikanan 1985, pengurusan sumber, perikanan rekreasi kelautan, pembangunan tuna dan perikanan darat bagi memastikan penerokaan sumber secara mapan di perairan negara dan laut lepas serta menjamin bekalan makanan negara, peningkatan pendapatan nelayan, dan mengurangkan kebergantungan import (food security).

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau operasi pentadbiran dan kewangan, perolehan, pengurusan aset, perkhidmatan dan perjawatan serta pengurusan maklumat Jabatan.

CAWANGAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Merancang, menyelaras dan melaksanakan pembangunan dan pengurusan program-program ICT dan sistem digital di Jabatan bagi meningkatkan kecekapan operasi dan tadbir urus Jabatan

BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK

Merangka, merancang, membangun dan mengawalselia dasar dan strategi korporat dan sektoral sektor perikanan Negara serta belanjawan dan program penilaian impak projek pembangunan, program kerjasama antarabangsa dan penyediaan data statistik perikanan Negara .

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN

Merancang, melaksana, memantau dan menilai program R & D & C bagi 13 program utama di 13 Institut di bawah Institut Penyelidikan Perikanan Malaysia (FRI) melalui penyediaan maklumat saintifik berteraskan penyelidikan yang berkaliber..

INSTITUT SUMBER MARIN ASIA TENGGARA (ISMAT)

Menyedia, menyelaras dan melaksana forum serantau dan nasional bagi perundingan dan kerjasama dalam penyelidikan dan pengurusan sumber perikanan marin untuk menyokong kemampanan pembangunan dan pengurusan sumber perikanan di negara anggota SEAFDEC di Asia Tenggara.

PEJABAT UNDANG-UNDANG

Memberi khidmat nasihat dan melaksanakan tugas perundangan dalam aspek pendakwaan, perbicaraan dan rayuan, nasihat perundangan, penggubalan undang-undang, penyemakan dan pembaharuan undang-undang, guaman dan hal ehwal antarabangsa kepada Jabatan Perikanan untuk pemuliharaan, pengurusan dan pemajuan sektor perikanan di Malaysia serta menguatkuasakan Akta Perikanan 1985 serta Peraturan- Peraturan Perikanan dan Kaedah-Kaedah Perikanan.

UNIT INTEGRITI

Merangka, menyelaras dan memantau pelaksanaan inisiatif penginstitusian integriti, pencegahan, pematuhan, pengesanan salahlaku integriti dan memastikan tindakan punitif lebih fokus, terancang, efisien dan berkesan.

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Menyelaras dan memantau pembentukan imej korporat Jabatan Perikanan Malaysia melalui sistem penyampaian maklumat yang strategik bagi memastikan Jabatan disegani dan penyampaian maklumat yang berkesan disalurkan kepada kumpulan sasar.

PEJABAT PERIKANAN NEGERI / WILAYAH PERSEKUTUAN

Melaksanakan pengurusan dan pembangunan sektor perikanan di negeri-negeri berdasarkan Kaedah dan Peraturan di bawah Akta Perikanan 1985, dasar dan polisi Kementerian Pertanian dan Industri Makanan dan dasar semasa bagi 13 Negeri dan 2 Wilayah Persekutuan kecuali Sabah.

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PEMBANGUNAN)

Merangka dan mengawalselia dasar dan pembangunan pengeluaran, pemodenan, pembangunan kapasiti dan pengembangan industri sektor perikanan.

BAHAGIAN AKUAKULTUR

Merancang, membangun, melaksana dan mengawalselia program pembangunan akuakultur bagi memastikan pengurusan akuakultur menyumbang kepada kemampanan pengeluaran, induk dan pembenihan serta peningkatan ekonomi,

BAHAGIAN KEJURUTERAAN

Merancang, merekabentuk, melaksana, memantau dan mengurus kontrak dan kewangan projek pembangunan/naiktaraf/pembaikan infrastruktur, kemudahan dan aset Jabatan seperti vesel, hatcheri, nurseri, sangkar, kolam, tukun tiruan, serta memberi khidmat nasihat teknikal dalam pelbagai disiplin kejuruteraan perikanan (pemeriksaan vesel, pemodenan vessel, mekanisasi dan automasi dalam industri perikanan).

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Merancang, menyelaras dan melaksanakan pembangunan sumber manusia yang kompeten dan berketrampilan dalam memenuhi keperluan strategik penjawat awam Jabatan dan meningkatkan pengetahuan golongan sasar industri perikanan melalui pelaksanaan Pelan Operasi Latihan (POL) yang komprehensif(upskilling dan reskilling), menjalin kerjasama dengan pihak/agensi dalam dan luar negara, khidmat nasihat dalam pembangunan standard (NOSS) dan MQA bagi golongan belia, mengawalselia sistem pengurusan kualiti (ISO, Star Rating,KIK, Indeks Kepuasan Pelanggan) dan Pembangunan laluan kerjaya bagi memenuhi pelan penggantian Jabatan (succestion plan) serta profiling penjawat awam Jabatan seluruhnya.

AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA (APM)

Menyelaras dan melaksanakan program latihan dan kursus kepada kakitangan perikanan, belia dan pemain industri perikanan mengikut dasar dan strategi pembangunan modal insan Jabatan.

BAHAGIAN PENGEMBANGAN PERIKANAN

Merancang, menyelaras dan melaksanakan khidmat sokongan melibatkan aktiviti pengembangan seperti libat urus, peningkatan kemahiran, khidmat nasihat, inovasi, demonstrasi dan pemindahan teknologi, transformasi dan peningkatan produktiviti, pembangunan komuniti perikanan, pembangunan usahawan, sebaran informasi dan promosi kepada pihak berkepentingan (nelayan laut, nelayan darat, penternak akuakultur, usahawan IAT dan agropreneur).

BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK

Merangka, merancang, membangun dan mengawalselia dasar dan strategi korporal dan sektoral bagi sektor perikanan Negara serta belanjawan dan program penilaian impak projek pembangunan, program kerjasama antarabangsa dan penyediaan data statistik perikanan Negara .

CAWANGAN PEMBANGUNAN

1. Merancang dan menyelaras permohonan program/projek, penyediaan serta perumusan projek-projek pembangunan rancangan lima (5) tahun Jabatan.
2. Menyediakan pembentangan permohonan bajet kepada MOA dan EPU
3. Memantau dan mengawal selia pelaksanaan projek-projek pembangunan Jabatan supaya ianya selaras dengan misi, visi dan objektif Jabatan.
4. Menyelaras siling, peruntukan dan skop program/projek pembangunan.
5. Menyelaras dan menyediakan belanjawan termasuk agihan peruntukan bagi projek-projek pembangunan Jabatan.
6. Mengemaskini data kemajuan projek jabatan dalam sistem SPPII dan ICU
7. Menyedia laporan kemajuan fizikal dan perbelanjaan projek jabatan kepada kementerian/agensi pusat
8. Menyelaras penyediaan pembentangan Penilaian Outcome Projek kepada kementerian
9. Menyelaras penyediaan maklumat bagi lawatan inspektorat projek oleh kementerian
10. Menyelaras proses pengambilan dan pemilikan serta mengawal penggunaan tanah-tanah hak milik Jabatan.
11. Menjadi urus setia Mesyuarat JK Tindakan Pembangunan Jabatan (JTPJP), Mesyuarat Peg. Pembangunan dan Pemantauan Tanah Jabatan (MPPEM).
12. Menyediakan maklum balas/input bagi Mesyuarat JK Tindakan Pembangunan Kementerian (JTPK), JK Underutilised, JKPO dan lain-lain
13. Menyelaras Inventori Tanah Jabatan (Land Inventory System)
14. Menyelaras pengawalan tanah milik jabatan, kes pencerobohan tanah serta permohonan perolehan tanah (pengambilan,pemilikan,tukar guna, belian dan perizaban)
15. Menyelaras cadangan pelepasan tanah PTP kepada jabatan/agensi persekutuan
16. Menyelaras permohonan pajakan/sewa tanah/ruang bangunan milik PTP oleh swasta, individu atau inkubator dan lain-lain perkara berkaitan
17. Menyelaras jawapan pemantauan/audit kepada agensi lain seperti Jabatan Audit Negara (JAN), ICU JPM dan EPU.

- **CAWANGAN PENGUTIPAN DATA PERIKANAN**
- **CAWANGAN PERANCANGAN**
- **CAWANGAN PELABURAN DAN PERUNDINGAN**

CAWANGAN ANTARABANGSA

1. Merancang, menyelaras, menganalisa dan mengemaskini status serta mengedarkan maklumat dan maklum balas berkenaan dengan hal ehwal antarabangsa perikanan termasuk perdagangan antarabangsa supaya kepentingan negara terpelihara.
2. Memastikan bahawa segala obligasi peringkat antarabangsa berkaitan hal ehwal antarabangsa perikanan seperti konvensyen/ perjanjian antarabangsa serta projek-projek di bawah kerangka kerjasama antarabangsa seperti ASEAN, SEAFDEC, UN (FAO, CBD, CITES, IUCN, IMO) dan lain-lain yang perlu dilaksanakan di Malaysia diselaras, dirancang, dilaksanakan dan dikaji semula keberkesanan pelaksanaanya;
3. Menyelaras, mengkaji dan menyedia bersama dengan Focal Point/ National Coordinator sebarang Nota Intervensi, Brief, Position and Background Paper, dan Kenyataan Rasmi, bagi pihak Jabatan dan Negara dalam hal ehwal antarabangsa perikanan termasuk perdagangan antarabangsa merangkumi isu-isu semasa dan memastikan bahawa ianya menepati dasar/ perundangan Negara dan memenuhi obligasi antarabangsa;
4. Menyelaras sebarang permohonan dan notifikasi dari pihak Luar Negara atau Organisasi Antarabangsa berkaitan hal ehwal antarabangsa perikanan termasuk perdagangan antarabangsa;
5. Menyelaras, mengemaskini dan memuktamadkan segala bentuk perjanjian dan MOU berkaitan dengan hal ehwal antarabangsa (termasuk bidang pengurusan, penguatkuasaan, perdagangan dan isu-isu semasa) ;
6. Pengurusetiaan sesi perbincangan/ mesyuarat/ bengkel/ persidangan/ seminar antarabangsa anjuran Jabatan di mana Cawangan Antarabangsa dilantik sebagai Focal Point/ Sekretariat;
7. Menguruskan kelulusan pegawai-pegawai bagi menghadiri mesyuarat/seminar/bengkel/misi perdagangan/delegasi YB Menteri ke luar negeri;
8. Membantu dalam penyediaan Memorandum, Nota Jemaah Menteri atau maklumbalas Jabatan/ Kementerian kepada draf Memorandum yang berkaitan dengan hal ehwal antarabangsa perikanan
9. Menyelaras dan mengemaskini perlantikan Focal Point/ Key Project Leader/ Committee Member / National Coordinator/ Coordinating Officer/ Standing Member / Technical Advisor / National Expert yang berkaitan dengan hal ehwal antarabangsa perikanan termasuk perdagangan antarabangsa peringkat Jabatan atau Negara.

BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN STRATEGIK

Merangka, merancang, membangun dan mengawalselia dasar dan strategi korporal dan sektoral bagi sektor perikanan Negara serta belanjawan dan program penilaian impak projek pembangunan, program kerjasama antarabangsa dan penyediaan data statistik perikanan Negara .

CAWANGAN PENGUTIPAN DATA PERIKANAN

1. Merancang, merekabentuk dan membangun program dan sistem pengutipan data perikanan.
2. Melaksanakan dan menyelia program pengutipan data tangkapan ikan marin, akuakultur, perikanan darat, lepas tuai dan dagangan perikanan.
3. Menyimpan, memproses dan menganalisis data perikanan.
4. Menyelaraskan data perikanan dengan agensi-agensi lain seperti MAQIS, LKIM, DOSM, dan lain-lain yang berkaitan
5. Menyediakan input pelaporan SDG bagi sektor perikanan
6. Menyediakan buku laporan perangkaan perikanan tahunan.
7. Melaksanakan penyelarasan dan penyeragaman data secara berkala bagi peringkat Ibu Pejabat, PPN dan Daerah.
8. Memberikan input kepada Pengurusan Tertinggi Jabatan dalam membuat keputusan (informed decision), penggubalan dasar, strategi dan hala tuju Jabatan.
9. Menasihat pihak pengurusan Jabatan mengenai perubahan arah aliran data perikanan
10. Menyediakan laporan tahunan perikanan kepada badan antarabangsa yang berkenaan seperti FAO, EU.
11. Membekal data utama sektor perikanan negara kepada MAFI, DOSM, Bank Negara, LHDN, KPDNHEP, EPU, IPT serta badan antarabangsa seperti FAO, SEAFDEC, UNESCAPE, IOTC dan lain-lain.
12. Membekalkan maklumat perikanan umum kepada industri perikanan serta mana-mana pihak yang memerlukan.
13. Menyediakan SOP Pengutipan Data Perikanan yang terbahagi kepada tiga (3) Jilid iaitu SOP Perikanan Tangkapan, Akuakultur dan Perikanan Darat

**CAWANGAN PERANCANGAN

1. Merancang dan menguruskan penggubalan serta memantau dan menilai keberkesanan pelaksanaan dasar serta hala tuju strategi bagi pembangunan dan pengurusan sumber perikanan negara selaras dengan dasar-dasar kerajaan semasa (Rancangan Fizikal Negara, DAN, DKBK, Dasar Perubahan Iklim, dll yang berkaitan) dan obligasi antarabangsa.
2. Menyelaras penilaian keberkesanan perundangan perikanan dan merancang penggubalan perundangan baharu dan pindaan terhadap perundangan semasa.
3. Menyelaras dan menganalisa pelaksanaan pelan-pelan sektoral dan Garis Panduan di bawah Jabatan
4. Menyelaras ke atas semua perkara yang berkaitan dengan urusan Parlimen.
5. Menyelaras semua input dan komen bagi projek-projek pembangunan yang berisiko menjejaskan sumber dan habitat perikanan.
6. Menyelaras permohonan kelulusan penyelidikan dalam dan luar negara oleh penyelidik
7. Menganggotai Jawatankuasa-jawatankuasa teknikal luar Jabatan bagi perkara-perkara yang menyentuh sektor perikanan.
8. Menyelaras dan memberikan khidmat nasihat/input teknikal/ulasan bagi perkara-perkara berkaitan sektor perikanan
9. Merancang, menggubal, mengkaji dan menggerakkan mekanisme dasar korporat Jabatan termasuk hubungan strategik antara agensi kerajaan, badan bukan kerajaan, IPTA dan IPTS serta badan korporat.
10. Menjadi urus setia kepada mesyuarat-mesyuarat utama Jabatan (JPJP dan MPJP) termasuk mesyuarat antara Jabatan dengan Agensi lain serta persidangan tahunan untuk pegawai Jabatan.
11. Menyediakan maklum balas / input / Nota / Memorandum mesyuarat-mesyuarat Jemaah Menteri, Pasca Kabinet, Pengurusan MOA, Ketua Jabatan dan lain-lain.
12. Menyelaras penyediaan laporan tahunan Jabatan.

*CAWANGAN PELABURAN DAN PERUNDINGAN

1. Menyebarluas maklumat dan memberi khidmat perundingan prospek pelaburan dan model perniagaan yang sesuai kepada syarikat swasta dan bakal pelabur dalam bidang akuakultur, perikanan tangkapan, industri pemprosesan berasas ikan dan perniagaan khidmat sokongan perusahaan perikanan.
2. Menyelaras fasilitasi perdagangan dalam dan luar negara dalam sektor perikanan.
3. Merancang, mengurus dan menyemak Program Galakan Insentif termasuk pengecualian cukai dan Galakan Padanan bagi sektor perikanan.
4. Menyelaras penganjuran dan penyertaan industri di dalam ekspo peringkat kebangsaan dan antarabangsa yang berkaitan dengan industri perikanan.
5. Memantau projek pembangunan East Coast Economic Region (ECER) dan Northern Corridor Implementation Authority (NCIA).

Nota:

- *Cawangan bertanda * adalah Cawangan Baharu berdasarkan keputusan Mesyuarat JKPO Bil. 2/2022 – 21 Julai 2022 (Cawangan Asal yang dimohon dalam reorg ialah Cawangan Strategik dan Pembangunan Polisi);*
- *Fungsi Cawangan bertanda ** adalah disemak semula pada 16 Ogos 2022.*

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN

Merancang, melaksana, memantau dan menilai program R & D & C bagi 13 program utama di 13 Institut/Bahagian/Pusat di bawah Institut Penyelidikan Perikanan (FRI) melalui penyediaan maklumat saintifik berteraskan penyelidikan yang berkaliber.

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN (FRI BATU MAUNG)

- Ibu pejabat bagi Institut Penyelidikan Perikanan yang merancang, melaksana, memantau dan menilai program R&D&C utama di 13 Institut/ Bahagian/Pusat.
- Menyediakan ulasan dan maklumat saintifik berteraskan penyelidikan yang dijalankan untuk menyokong kepada program pengurusan dan dasar Jabatan Perikanan Malaysia.
- Mengurus, menyelaras, melaksana dan memantau peruntukan kewangan di semua FRI
- Mengurus sumber manusia, aset dan pentadbiran FRI.

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN (PUSAT PENYELIDIKAN KESIHATAN IKAN KEBANGSAAN, NAFISH)

- Penyelidikan kesihatan ikan meliputi kajian epizootiologi, pembanguan vaksin/kit diagnostik, pengawalan penyakit dan rawatan alternatif (berasaskan herba-herba , berkos efektif dan praktikal serta mesra alam).
- Memberi khidmat nasihat kepakaran dan pengetahuan teknikal kepada pihak yang berkaitan dan kumpulan sasar
- Kajian Kemunculan penyakit yang tidak dijangka/baru (emerging/re-emerging).
- Melaporkan status penyakit haiwan akuatik semasa bagi laporan QAAD kepada NACA dan OIE

PUSAT PENYELDIIKAN PENTAKSIRAN IMPAK PERSEKITARAN

- Penyelidikan pencemaran (nutrien, kimia toksik, pepejal terampai, biologi, mikro plastik) di perskitaran akuatik dan perairan perikanan
- Kajian alga berbahaya (HAB) dan kajian biotoksin
- Kajian DNA dan eDNA (Environmental DNA) bagi sampel perikanan dan penilaian kesan alam sekitar (perikanan)
- Penilaian kesesuaian perairan untuk ternakan
- Penyelidikan dan penilaian sosioekonomi golongan sasar
- Kajian Isu-isu keselamatan makanan

AKUARIUM TUNKU ABDUL RAHMAN, AKUATAR

- Penyelidikan propagasi karang.
- Penyelidikan ikan hiasan (kuda laut, ikan badut (clownfish), discuss dan lain-lain)
- Memberi khidmat nasihat teknikal dan perundingan dalam bidang-bidang kajian.
- Menguruskan operasi harian, aset hidup (ikan pameran) & aset alih AKUATAR.
- Pengurusan pelawat dan pengunjung harian AKUATAR

PUSAT PENYELIDIKAN INOVASI & PENGKOMERSILAN)

- Pengurusan pendaftaran harta intelek penyelidikan FRI
- Pengurusan kerjasama dan kolaborasi penyelidikan (MoU, MoA, Agreed minute, dan lain-lain)
- Pengurusan khidmat pengkomersialan
- Penganjuran seminar, persidangan, inovasi, promosi dan hebahan maklumat)
- Penerbitan jurnal, bulletin, kertas maklumat

PUSAT PENYELIDIKAN TAMAN LAUT NEGARA

- Menjalankan penyelidikan biodiversiti marin di kawasan Taman Laut.
- Menyediakan khidmat nasihat dan kepakaran mengenai ekosistem Taman Laut.
- Mempromosikan hasil penyelidikan di kawasan Taman Laut, melalui pembangunan galeri dan pelancongan ilmu yang interaktif.
- Menjalankan kolaborasi dan kerjasama pintar dengan agensi penyelidikan dan badan bukan kerajaan (NGO) di peringkat kebangsaan dan serantau2.
- Menjalankan kajian ke atas habitat karang di Malaysia yang berada di luar kawasan Taman Laut.
- Menjadi pusat rujukan inventori sumber Taman Laut Malaysia.

- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN AKUAKULTUR KRUSTASEA, PULAU SAYAK, KEDAH.**
  - **PUSAT PENYELIDIKAN MARIKULTUR, LANGKAWI, KEDAH**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN TANGKAPAN KAMPUNG ACHEH, PERAK.**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN AKUAKULTUR AIR TAWAR, GLAMI LEMI, NEGERI SEMBILAN.**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN AIR PAYAU, GELANG PATAH, JOHOR.**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN PENYU DAN SPESIES TERANCAM, RANTAU ABANG, TERENGGANU.**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN AKUAKULTUR MARIN, TANJUNG DEMONG, TERENGGANU.**
- **INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN WILAYAH SARAWAK DAN LABUAN, BINTAWA, SARAWAK.**

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN

INSTITUT PENYELIDIKAN AKUAKULTUR KRUSTASEA (FRI PULAU SAYAK, KEDAH)

- Penyelidikan & pembangunan baka udang laut dan udang galah untuk tujuan akuakultur.
- Penyelidikan & pembangunan makanan semulajadi dan makanan rumusan untuk induk dan benih krustasea.
- Penyelidikan & pembangunan teknologi pembenihan moluska
- Memberi khidmat nasihat teknikal dan kepakaran dalam bidang pembenihan dan ternakan krustasea dan moluska,

PUSAT PENYELIDIKAN MARIKULTUR (LANGKAWI, KEDAH)

- Menjalankan penyelidikan dan pembangunan induk serta pembiakan gamat
- Menjalankan penyelidikan dan pembangunan baka rumpai laut dan pengkulturan kultur tisu rumpai laut
- Memberi khidmat nasihat teknikal berkaitan berkaitan akuakultur ikan marin di Langkawi.

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN TANGKAPAN (FRI KG ACHEH, PERAK)

- Penyelidikan sumber perikanan marin (pelagic dan demersal) bagi pengumpulan data saintifik
- Penyelidikan pelbagai bidang dalam perikanan tangkapan (pentaksiran sumber, biologi ikan pelbagai spesies komersial, pengkayaan sumber dan teknologi tangkapan)
- Menjalankan kajian sumber perikanan di perairan negara (laut pantai, laut dalam) dan perairan antarabangsa.
- Menjalankan kajian perintis kaedah-kaedah pengurusan sumber (refugia perikanan)
- Mengkaji keberkesanan langkah-langkah pengurusan sumber (plan pengurusan, saiz mata keroncong minimum 38 mm, lampu berintensiti tinggi, pembanguan peralatan mesra alam, penyelidikan ketirisan ikan Negara, IUU).
- Memberi input saintifik dan perkhidmatan kepakaran dalam pelbagai bidang perikanan tangkapan.

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN AIR TAWAR (FRI GLAMI LEMI)

- Penyelidikan akuakultur air tawar bagi spesies utama dan beberapa spesies baharu yang berpotensi bagi mencapai sasaran dasar jaminan makanan dan sekuriti makanan.
- Penyelidikan bagi pelan pengurusan stok semulajadi sumber genetik perikanan darat atau ikan sungai yang bernilai tinggi, spesies terancam dan ekologi air tawar.
- Penyelidikan pembiakbakan ikan hiasan dan tumbuhan akuatik.
- Penyelidikan impak ikan asing terlarang dan invasive.
- Penyelidikan makanan ikan

INSTITUT PENYELIDIKAN AKUAKULTUR AIR PAYAU (FRI GELANG PATAH, JOHOR)

- Penyelidikan dan pembangunan teknologi akuakultur air payau (ternakan dan asuhan).
- Penyelidikan dan pembangunan (R & D) baka induk udang laut (BMC).
- Menjalankan kajian penghasilan baka dan induk ikan marin (kerapu, siakap dan lain-lain)
- Penyelidikan ternakan kerang dan siput sudu.
- Menjalankan pemindahan teknologi ternakan udang dan ikan air payau serta asuhan benih ikan melalui khidmat nasihat kepakaran.
- Memberi khidmat nasihat teknikal, diagnosa penyakit ikan/udan laut dan kajian kesesuaian tapak akuakultur.

INSTITUT PENYELIDIKAN PENYU & SPESIES MARIN TERANCAM (FRI RANTAU ABANG, TERENGGANU)

- Penyelidikan pemuliharaan penyu dan spesies marin terancam (dugong dan paus).
- Melaksana kerja-kerja menyelamat species penyu dan mamalia marin.
- Memberi khidmat nasihat teknikal dan pusat rujukan berkaitan program pemuliharaan spesies marin terancam.
- Mempengerusikan Kumpulan Kerja Teknikal Kebangsaan Pengurusan dan Pemuliharaan Dugong, Penyu dan spesies marin terancam dalam senarai CITES

INSTITUT PENYELIDIKAN AKUAKULTUR IKAN MARIN (FRI TG DEMONG, TERENGGANU)

- Penyelidikan dan pembangunan baka ikan marin (kerapu, siakap, jenahak dan lain-lain spesies bernilai ekonomi)
- Penyelidikan teknologi pembenihan, sistem asuhan dan ternakan ikan marin.
- Penyelidikan penghasilan makanan hidup higenik dan berkepadatan tinggi.
- Kajian penggunaan rawatan alternatif untuk pengurusan kesihatan ikan dan pemilihan tapak akuakultur.
- Menjalankan pemindahan teknologi dan khidmat kepakaran berkaitan akuakultur ikan marin kepada kumpulan sasar (syarikat-syarikat swasta, IPTA, IPTS dan pengusaha akuakultur).

INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN WILAYAH SARAWAK & LABUAN (FRI BINTAWA, SARAWAK)

- Penyelidikan, pembangunaan & pengurusan sumber Perikanan Marin di Sarawak, Sabah dan WP Labuan.
- Penyelidikan dalam bidang utama Kepulauan Oseanik dan Ekosistem berkaitan kima, tukun tiruan dan karang.
- Merancang, mengurus dan menjalankan penyelidikan di Stesen Penyelidikan Marin Pulau Layang Layang dan Taman Laut WP Labuan
- Penyelidikan dan pembangunan baka induk, pembenihan dan ternakan udang galah.
- Kajian pengawalan kesihatan ikan/udang.
- Memberi khidmat nasihat teknikal dan kepakaran dalam bidang pengurusan perikanan tangkapan dan akuakultur di Sarawak dan WP Labuan.

CARTA FUNGSI

Lampiran 3.1 (c)

INSTITUT SUMBER MARIN ASIA TENGGARA (ISMAT)

Menyedia, menyelaras dan melaksana forum serantau dan nasional bagi perundingan dan kerjasama dalam penyelidikan dan pengurusan sumber perikanan marin untuk menyokong kemampanan pembangunan dan pengurusan sumber perikanan marin di negara anggota SEAFDEC di Asia Tenggara.

CAWANGAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

1. Merancang dan melaksana urusan pentadbiran dan aset ISMAT - SEAFDEC/MFRDMD.
2. Mengurus dan bertanggungjawab ke atas hal-hal kewangan dan perakaunan ISMAT - SEAFDEC/MFRDMD.
3. Memberi khidmat sokongan logistik kepada program penyelidikan serantau dan nasional.
4. Mengurus dan mengawal selia hal-hal pentadbiran dan perkhidmatan kakitangan.

CAWANGAN BIOLOGI DAN PENTAKSIRAN SUMBER

1. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian biologi dan taksonomi hidupan marin.
2. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian genetik populasi ke atas ikan dan spesies marin terancam.
3. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian pentaksiran stok sumber perikanan marin yang dikongsi bersama di perairan negara anggota SEAFDEC di Asia Tenggara.
4. Bekerjasama di peringkat serantau dalam menjayakan survei sumber perikanan marin di perairan negara anggota SEAFDEC di Asia Tenggara.
5. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian sumber perikanan pelagik menggunakan teknologi satelit diperingkat nasional.

CAWANGAN OSEANOGRAFI PERIKANAN DAN PENINGKATAN SUMBER

1. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian oseanografi kimia, fizikal dan biologi bagi R&D tukun tiruan.
2. Merancang, menyelaras dan menjalankan kajian hubung kait di antara parameter oseanografi dengan taburan sumber perikanan marin.
3. Menyediakan khidmat nasihat dalam hal-hal oseanografi perikanan dan pengurusan sumber perikanan pantai terutama ikan demersal.
4. Mempertingkatkan kerjasama di peringkat serantau dalam menjayakan program peningkatan sumber perikanan marin di perairan negara anggota SEAFDEC di Asia Tenggara.
5. Mengkoordinasi dan melaksana program-program untuk meningkatkan keupayaan negara anggota SEAFDEC dalam pengurusan dan konservasi yu dah pari.

CAWANGAN KHIDMAT NASIHAT PENGURUSAN SUMBER PERIKANAN

1. Menyediakan khidmat nasihat berkenaan pengurusan sumber perikanan marin.
2. Menyediakan forum serantau untuk perundingan dan kerjasama dalam penyelidikan dan pengurusan sumber perikanan marin.
3. Menyelaras dan mewujudkan kerjasama serantau dalam memperolehi maklumat sumber perikanan marin dan menyediakan laporan komprehensif bagi tujuan pertimbangan langkah-langkah pengurusan perikanan serantau.
4. Menyelaras pengurusan sumber maklumat dan laman sesawang ISMAT-SEAFDEC/MFRDMD
5. Menerbit, mengedar dan bertukar maklumat melalui:
   a) Penganjuran forum serantau dan perundingan dalam penyelidikan dan pengurusan.
   b) Bahan bercetak dan elektronik.

UNIT UNDANG-UNDANG

Memberi khidmat nasihat dan melaksanakan tugas perundangan dalam aspek pendakwaan, perbicaraan dan rayuan, nasihat perundangan, penggubalan undang-undang, penyemakan dan pembaharuan undang-undang, guaman dan hal ehwal antarabangsa kepada Jabatan Perikanan untuk pemuliharaan, pengurusan dan pemajuan sektor perikanan di Malaysia serta menguatkuasakan Akta Perikanan 1985 serta Peraturan- Peraturan Perikanan dan Kaedah- Kaedah Perikanan .

1. Sumber rujukan mengenai Akta Perikanan 1985 [Akta 317], Peraturan-Peraturan dan Kaedah-Kaedah Perikanan serta aspek-aspek berkaitan perundangan perikanan.
2. Memberi khidmat nasihat, pandangan dan ulasan undang-undang berkaitan isu atau perkara untuk keputusan dalam dasar rancangan perikanan negara yang melibatkan aspek perundangan Malaysia atau antarabangsa.
3. Menentukan jenis kesalahan dan tindakan kepada pihak yang didakwa melakukan kesalahan di bawah Akta Perikanan 1985, peruntukan-peruntukan dan Peraturan-Peraturan Perikanan di bawahnya.
4. Menjalankan pendakwaan, rayuan dan penyeliaan ke atas semua kes kesalahan yang tidak boleh dikompaun di bawah Akta Perikanan 1985 di Mahkamah.
5. Menentukan jumlah kompaun yang patut dikenakan kepada pihak yang melakukan kesalahan di bawah Akta Perikanan 1985 dan Peraturan-Peraturan di bawahnya bagi jenis kesalahan yang boleh dikompaun.
6. Menyemak draf perjanjian, persefahaman (MOU) dan kerjasama di antara jabatan dengan kumpulan sasaran atau pihak-pihak lain yang berkepentingan.
7. Menyemak draf rang undang-undang dan peraturan-peraturan berkaitan perikanan serta mendapatkan kelulusan Jabatan Peguam Negara sebelum dibahaskan di Parlimen atau diluluskan oleh menteri.
8. Merancang, menyelaras atau mengendalikan latihan kemahiran dan kursus untuk Kakitangan di dalam negeri atau luar negeri berkaitan perundangan perikanan.
9. Melaksanakan audit terhadap pengurusan kes-kes pendakwaan, kompaun, penyimpanan, pengurusan dan pelupusan barang kes serta fail kertas siasatan (IP) kes di seluruh negara.
10. Mengambil bahagian di dalam program-program yang mempunyai kaitan dengan aspek perundangan perikanan termasuk menghadiri mesyuarat-mesyuarat untuk kepentingan Jabatan Perikanan..

UNIT INTEGRITI

Merangka, menyelaras dan memantau pelaksanaan inisiatif penginstitusian integriti, pencegahan, pematuhan, pengesanan salahlaku integriti dan memastikan tindakan punitif lebih fokus, terancang, efisien dan berkesan.

SEKSYEN PENGUKUHAN INTEGRITI, PENGESANAN DAN PENGURUSAN ADUAN

Pengukuhan Integriti

1. Merancang, menyelaras dan melaksanakan program kesedaran, persidangan, latihan, seminar dan pendidikan.
2. Memantau dan menganalisis prestasi dan pelaporan pelaksanaan program pengukuhan integriti dan penerapan nilai murni di jabatan.
3. Menyelaras dan melaksanakan penyediakan artikel/ input bahan-bahan bacaan pengukuhan integriti untuk penerbitan, cetakan, hebahan dan promosi kepada pegawai dan kakitangan.
4. Merangka dan melaksanakan jaringan kerjasama dengan Ketua Bahagian atau Sektor atau Unit dalam agensi untuk membentuk program pengukuhan integriti.
5. Menetap dan melaksanakan advokasi pencegahan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan kepada warga agensi selaras dengan objektif Pelan Anti Rasuah Malaysia.

Pengesanan dan Pengesahan

1. Merangka menyelaras dan melaksanakan tugas-tugas pengesanan dan pengesahan pelanggaran integriti, pelanggaran tatakelakuan dan etika agensi.
2. Menilai dan melaksanakan pengesahan berkaitan maklumat mengenai perilaku rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Pindaan) 2018, pelanggaran tatakelakuan & etika agensi dan lain-lain kesalahan.
3. Meneliti dan melaksanakan penyediaan laporan lengkap hasil dari pengesahan yang dilakukan berserta ulasan dan syor untuk tindakan pihak lain yang berkaitan atau Unit Tatatertib untuk prosiding tatatertib.
4. Menilai dan melaksanakan pengesanan terhadap kelemahan sistem dan prosedur agensi dan merujuk kepada Bahagian Pemeriksaan & Perundingan (BPMP), SPRM untuk pemeriksaan lanjut atau mendapatkan khidmat nasihat.

Pengurusan Aduan

1. Merangka satu Sistem Pengurusan Aduan UI (manual/online) dalam Jabatan.
2. Meneliti penerimaan maklumat/ aduan mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika agensi.
3. Menilai maklumat/aduan melalui JawatanKuasa Menilai Maklumat.
4. Menganalisis maklumat/ aduan yang berkaitan integriti sahaja seperti isu rasuah, salah guna kuasa serta penyelewengan serta pelanggaran tatakelakuan dan etika akan dibawa ke peringkat seterusnya untuk diambil tindakan oleh Sub-Unit Pengesanan dan Pengesahan.
5. Menyelaras maklumat/ aduan yang bersifat pentadbiran untuk tindakan dalaman jabatan.
6. Meneliti Laporan SPRM (LSPRM) dan merujuk kepada KJ untuk tindakan lanjut.
7. Menganalisis trend/jenis/kategori aduan yang diterima.
8. Menyelaras penyediaan Laporan Pengurusan Aduan Bulanan untuk pemantauan.
9. Merangka jalinan kerjasama dengan Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat atau lain-lain bahagian untuk penambahbaikan Sistem Pengurusan Aduan. Menilai pengesanan terhadap kelemahan sistem dan prosedur agensi dan merujuk kepada Bahagian Pemeriksaan & Perundingan (BPMP), SPRM untuk pemeriksaan lanjut atau mendapatkan khidmat nasihat.

SEKSYEN TADBIR URUS, PEMATUHAN DAN TATATERTIB

Tadbir Urus

1. Menyemak dan mengkaji dasar, sistem dan prosedur kerja serta mencadangkan penambahbaikan
2. Menyelia dan menyelaras penambahbaikan sistem prosedur dalaman.
3. Meneliti dan melaksanakan semakan lanjut berdasarkan maklum balas yang diterima dan merangka tindakan pematuhan atau pengukuhan integriti sekiranya perlu.
4. Menyelaras pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR).
5. Merancang dan mengambil tindakan susulan ke atas keputusan Mesyuarat JAR Kebangsaan dan MAFI

Pematuhan

1. Menyelia tahap pematuhan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan sistem dan prosedur dan lain-lain peraturan yang berkuat kuasa pada setiap peringkat dalam jabatan.
2. Menyemak, mengkaji, mengesah dan engesyorkan cadangan penambahbaikan berkaitan ketidakpatuhan terhadap dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa berdasarkan Laporan Ketua Audit Negara dan Laporan Audit Dalam.
3. Meneliti dan memastikan setiap teguran dalam Laporan Ketua Audit Negara dan Laporan Audit Dalam diambil tindakan oleh jabatan.
4. Menyelia dan melaksanakan pemeriksaan berjadual/ berkala atau tidak berjadual terhadap pematuhan peruntukan undang-undang, peraturan dan arahan.
5. Merancang, melaksana dan menilai aktiviti bagi membantu jabatan menjawab teguran audit melalui program kesedaran seperti bengkel dan ceramah.
6. Menyelia dan memantau isu ketidakpatuhan untuk tindakan susulan.
7. Meneliti dan memantau amalan dan pematuhan terhadap Kod Etika Jabatan.

Tatatertib

1. Meneliti dan menyemak laporan siasatan kes daripada Jawatankuasa Siasatan Dalaman mengenai penemuan Audit Dalam atau Laporan Ketua Audit Negara; atau Laporan Ketua Jabatan mengenai kes salah laku.
2. Menyelaras dan melaksanakan penyediaan kertas untuk pertimbangan Pengerusi Lembaga Tatatertib bagi penentuan Prima Facie.
3. Menyelaras dan melaksanakan penyediaan surat pertuduhan kepada pegawai yang dituduh.
4. Menetapkan Mesyuarat Lembaga Tatatertib.
5. Menyelaras dan mengurusetiakan Mesyuarat Lembaga Tatatertib.
6. Menyelia dan melaksanakan tindakan susulan terhadap keputusan/hukuman Mesyuarat Lembaga Tatatertib.
7. Menyelaras dan melaksanakan penyediaan laporan tatatertib kepada JPA atau lain-lain pihak yang berkaitan.
8. Memantau dan mengambil tindakan terhadap kes-kes tatatertib semasa dan tertunggak agar diselesaikan segera.
9. Merangka dan melaksanakan kajian ke atas data-data kes tatatertib untuk mengenal pasti isu dan trend bagi cadangan penambahbaikan penginstitusian integriti di agensi awam.

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Menyelaras dan memantau pembentukan imej korporat Jabatan Perikanan Malaysia melalui sistem penyampaian maklumat yang strategik bagi memastikan Jabatan disegani dan penyampaian maklumat yang berkesan disalurkan kepada kumpulan sasar.

1. Mempromosikan dasar,program dan aktiviti jabatan ke arah pembentukan imej yang positif melalui promosi dan publisiti yang strategik dan berkesan
2. Menggalakkan penyertaan dan meningkatkan penghayatan serta member kefahmana publik mengenai dasar,program dan aktiviti jabatan dengan lebih berkesan
3. Menguruskan komunikasi korporat dengan media dan merancang pelan tindakan media dalam penyebaran maklumat secara efisien bagi memenuhi ketepatan masa dan objektif jabatan secara keseluruhan
4. Bertindak sebagai jurucakap jabatan dalam menyampaikan maklumat berhubung dengan fakta dan situasi yang berkaitan dengan jabatan dengan kebenaran ketua jabatan.
5. Memantau dan menilai liputan media dan kesannya mengenai perkembangan semasa agensi serta member maklumbalas kepada isu-isu yang dibangkikan.
6. Menguruskan maklumbalas berhubung isu yang melibatkan imej jabatan serta membentuk perhubungan dengan media dalam membetulkan salah liputan atau tanggapan
7. Berperanan sebagai penasihat dalam bidang komunikasi korporat dan perhubungan pengurusan media serta protocol bagi merancang dan menasihati pihak pengurusan tertinggi tentang strategi-strategi komunikasi korporat
8. Bertindak sebagai penyelaras media dan menjadi sebahagian daripada pihak pengurusan jabatan
9. Bertanggungjawab merancang dan melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara bagi aktiviti rasmi di jabatan berhubung promosi,publisiti dan kempen dengan media
10. Menjalin dan memupuk hubungan baik dengan media tempatan dan luar Negara secara berterusan bagi menentukan sasaran mendapat gambaran atau maklumat sebenar tentang organisasi yang melibatkan dasar dan perkembangan semasa
11. Sebagai penyelaras aduan pelanggan jabatan dalam mesyuarat pengurusan
12. Menjalankan tugas-tugas lain dalam bidang Komunikasi Korporat, pengurusan dan perhubungan media yang diarahkan ketua jabatan dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN BIOSEKURITI PERIKANAN

Merancang, melaksana, memantau dan menilai dasar Biosekuriti di peringkat antarabangsa dan domestik, Pembangunan Standard Biosekuriti (CODEX & OIE) dan Biosekuriti Domestik serta dasar dan peraturan berkaitan pengurusan kesihatan ikan dan awam, termasuk pelaksanaan program kawalan rasmi kesihatan ikan dan awam bagi memastikan fungsi Jabatan sebagai penyedia perkhidmatan biosekuriti dan pihak berkuasa yang kompetan bagi kesihatan ikan dan awam dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

CAWANGAN KESIHATAN IKAN DAN AWAM

1. Merancang, menyedia dan mengemaskini polisi berkaitan pengurusan dan kawalan kesihatan ikan dan awam.
2. Menyelia, melaksana dan mengemaskini pelaksanaan program kawalan rasmi kesihatan ikan dan awam di dalam negara melalui program pemantauan dan survalen.
3. Menyediakan cadangan notifikasi, laporan status serta maklumat bagi tujuan pelaporan di peringkat dalaman, kebangsaan dan antarabangsa.
4. Penyelaras kebangsaan bagi pengurusan ikan asing berbahaya (*Invasive Alien Species – IAS*) dan pengurusan ikan larangan.
5. Urusetia kebangsaan bagi Langkah kawalan ketahanan antimikrob (*Antimocrobial Resistence - AMR*) dalam sektor akuakultur Kebangsaan.
6. Urusetia dan penyelarasan kebangsaan bagi pihak berkuasa kompeten kesihatan ikan negara.
7. Urusetia amalan kebajikan haiwan dan makanan ternakan akuatik kebangsaan.

CAWANGAN AUDIT, PENSIJILAN DAN CITES

1. Merancang, menyelaras, dan memperakukan Program Skim Pensijilan Biosekuriti Perikanan;
   a) MyGAP
   b) Hygiene on Board (HOB),
   c) Fish Quality Certificate,
   d) Good Manufacturing Practices (GMP) Kilang Makanan Ikan/Tepung Ikan.
   e) Pusat Penetasan Ikan Luar Negara.
2. Merancang dan memantau program pembangunan dan pengukuhan ketrampilan juruaudit biosekuriti perikanan.
3. Merancang dan menyelaraskan prosedur pengeluaran sijil eksport ikan dan hasilan ikan.
   a) Sijil Kesihatan Ikan Hidup.
   b) Sijil Kesihatan (Perakuan Bebas Penyakit bagi Hasilan Ikan)
   c) Sijil Tempasal Ikan Hidup.
   d) Sijil Tempasal Bukan Keutamaan Ikan dan Hasilan Ikan.
4. Merancang, menyelaras, mengurus perakuan dan pengawalseliaan sebagai Pihak Berkuasa Pengurusan CITES Perikanan Semenanjung Malaysia termasuk Pendaftaran dan Pensijilan Geneva.

CAWANGAN STANDARD DAN PERKHIDMATAN MAKMAL

1. Menyelaras perkhidmatan dan analisis di makmal-makmal membangunkan organisasi bagi memastikan operasi berjalan lancar.
2. Membangun dan melaksana standard, SOP, Peraturan dan dasar Biosekuriti domestik.
3. Penyelaras peraturan standard Biosekuriti antarabangsa (CODEX & OIE).
4. Menyelaras dasar biosekuriti antarabangsa.
5. Urusetia Pembangunan standard bagi kod amalan baik perikanan dan akuakultur negara.
6. Urusetia dan penyelaras aktiviti audit negara luar ke atas amalan kawalan rasmi Malaysia ke atas ikan dan hasilan ikan tempatan.

PUSAT BIOSEKURITI PERIKANAN KUALA LUMPUR

1. Melaksanakan tugas sebagai makmal bagi analisis kehadiran sebatian kontaminan dilarang dalam ikan dan hasilan ikan tempatan.
2. Analisis bagi kehadiran *DNA Porcine* di dalam sampel ikan dan hasilan ikan kebangsaan.
3. Analsis mikrobiologi pada ikan dan hasilan ikan.
4. Analisis mengesan kahadiran logam berat dan antibiotic di dalam ikan, makanan ikan tan hasilan ikan.
5. Analisis rasmi bagi Aquaculture Residue Monitoring Programme (ARMP) bagi tujuan eksport ke Kesatuan Eropah)
6. Analisis sampel SPS Akua dan SPS Marine bagi program sanitary and phytosanitary perikanan.

UNIT BIOSEKURITI PERIKANAN NEGERI SABAH

1. Melaksanakan tugas kawalan rasmi bagi biosekuriti perikanan di negeri.
2. Pelaksanaan program pensampelan di peringkat negeri Sabah.
3. Pelaksanaan tugasan selaku pengesah aktiviti pengauditan susulan bagi program pensijilan biosekuriti.
4. Program pensampelan pra eksport bagi ikan dan hasilan ikan di Sabah.
5. Penutupan Corrective Action Request progeam pensijilan biosekuriti perikanan.
6. Penyaluran bantuan peningkatan kemudahan biosekuriti kepada pengusaha yang layak menerima bantuan.

BAHAGIAN KONSERVASI DAN PERLINDUNGAN PERIKANAN

Merangka, melaksana, memantau dan menilai program Pemantauan dan Pengawasan sumber perikanan berdasarkan undang-undang persekutuan, negeri dan pematuhan kepada instrumen-instrumen antarabangsa untuk melindungi sumber perikanan negara serta melaksanakan usaha konservasi biodiversitI bagi memastikan kelestarian sumber perikanan.

CAWANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN TAMAN LAUT

1. Mencadang dan menilai penggubalan/pindaan/semakan dasar dan perundangan berhubung dengan Rizab Laut/Taman Laut/FPA;
2. Menyelaras dan melaksanakan proses Pewartaan Taman Laut /FPA baharu;
3. Memantau dan menyelaras pelaksanaan Pelan Strategik, KPI dan hala tuju Bahagian.
4. Pembentukan dan Semakan Semula Pelan Pengurusan Taman Laut dan pembentukan Garis Panduan berkaitanTaman Laut;
5. Merancang penambahbaikan sistem kutipan fi, perolehan tiket fi Taman Laut dan semakan Perintah Fi Taman Laut bagi pelaksanaan Fi Pemuliharaan dan Fi Aktiviti Taman Laut (Pindaan 2017).
6. Mewujudkan pelan tindakan bagi mengatasi isu ancaman setempat.
7. Merancang dan menyelaras pengurusan, pembangunan serta pengoperasian Taman Laut/FPA
8. Membuat pemantauan aktiviti pembangunan fizikal di Taman Laut serta menyediakan ulasan berkaitan.
9. Pelaksanaan penilaian keberkesanan Pengurusan Taman Laut (MEAT);
10. Merancang dan menguruskan tapak selam dan kawasan rekreasi air.
11. Merancang pengurusan aktiviti dan memantau kemudahan ekopelancongan di Taman Laut.
12. Merancang, menyelaras dan menyediakan dokumen bagi pelaksanaan Mesyuarat Majlis Penasihat Kebangsaan Taman Laut dan Rizab Laut (MPKTLRL) dan Jawatankuasa Kerja MPKTLRL;
13. Menguruskan proses perolehan tanah dan menyimpan rekod-rekod tanah untuk kegunaan bahagian
14. Mengulas permohonan kajian/penyelidikan di Taman Laut yang dilaksanakan oleh NGO, IPTA/IPTS, badan korporat dan lain-lain.
15. Menyediakan nota intervensi kepada organisasi antarabangsa dan agensi tempatan bagi isu-isu mengenai Taman Laut dan MPA.
16. Menganggotai Jawatankuasa-Jawatankuasa Teknikal Antarabangsa dan Kebangsaan berkaitan Taman Laut (CBD, CTI dan lain-lain berkaitan).
17. Menyediakan input dan khidmat nasihat bagi isu berkaitan Taman Laut (SDG, parlimen dan lain-lain).
18. Mengurus, menyelaras, melaksana dan memantrau peruntukan Tabung Amanha Taman laut dan Rizab Laut.

CAWANGAN KONSERVASI EKOSISTEM DAN BIODIVERSITI

1. Mengenalpasti bidang kajian utama dan maklumat yang diperlukan dalam menyokong pengurusan Taman Laut.
2. Menyediakan maklumat saintifik bagi kawasan yang berpotensi untuk dijadikan kawasan perlindungan perikanan.
3. Merancang dan menyelaras aktiviti kajian bersama Pusat Penyelidikan Taman Laut Negara bagi kajian yang dilaksanakan di Taman Laut.
4. Melaksanakan pemantauan berkala bagi sekitaran marin dan sumber perikanan.
5. Menyediakan pelaporan berkala bagi status ekosistem akuatik.
6. Mengenalpasti isu dan ancaman terhadap habitat dan ekosistem akuatik.
7. Mengenalpasti kawasan yang mengalami degradasi.
8. Melaksanakan aktiviti rehabilitasi bagi pemuliharaan ekosistem akuatik dan sumber perikanan.
9. Mengenalpasti dan membuat pemetaan lokasi dan habitat di dalam perairan Taman Laut yang berisiko terancam dan melaksanakan program/aktiviti pemuliharaan yang bersesuaian.
10. Menjalankan pengurusan tukun bagi pemuliharaan sumber perikanan.
11. Pengolahan dan penyimpanan Pangkalan Data kawasan perlindungan taman laut dan perairan Malaysia
12. Penganalisaan data raya secara spatial dan temporal kepada bentuk Geospatial (spesies, habitat dan status kesihatan terumbu karang dan lain-lain).
13. Menghasilkan peta habitat dan sumber perikanan.
14. Mengurus dan memproses sebarang permohonan aktiviti dibawah Seksyen 43.
15. Mengurus dan memproses Permohonan Remitan Fi.
16. *Pengurusan spesis terancam termasuk penyu.
17. *Pengoperasian Pusat Konservasi Penyu/Marin.

Nota:
*1) Fungsi bertanda * adalah berdasarkan Keputusan JKPO Bil3/2022 pada 11 Ogos 2022 .*

BAHAGIAN KONSERVASI DAN PERLINDUNGAN PERIKANAN

Merangka, melaksana, memantau dan menilai program Pemantauan dan Pengawasan sumber perikanan berdasarkan undang-undang persekutuan, negeri dan pematuhan kepada instrumen-instrumen antarabangsa untuk melindungi sumber perikanan negara serta melaksanakan usaha konservasi biodiversitl bagi memastikan kelestarian sumber perikanan.

CAWANGAN PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN

1. Melaksanakan program Pemantauan dan Pematuhan berdasarkan AP85 dan Peraturan-Peraturan Dibawahnya, undang-undang persekutuan dan negeri dan juga pematuhan kepada instrumen-instrumen antarabangsa.
2. Melaksanakan program kerjasama antara lain-lain agensi penguatkuasa dalam negara dan operasi bersepadu penguatkuasaan nasional dan serantau.
3. Melaksanakan program pemeriksaan dan verifikasi pematuhan sijil tangkapan Annex IV *(Catch Certificate :Annex IV)*
4. Menyediakan sokongan teknikal risikan, tangkapan, siasatan dan bantuan bagi proses pendakwaan.
5. Mengawalselia aktiviti dan komponen FISHCOM/FISHCOR
6. Melaksanakan pengawasan dan pemantauan vesel penangkapan ikan melalui Sistem Pemantauan Vesel di Ibu Pejabat dan Pangkalan-Pangkalan.
7. Menjalankan kerja-kerja program pemantauan vesel dan risikan vesel penangkapan ikan berdasarkan maklumat VMS.
8. Menyedia dan menganalisa data pergerakan vesel daripada sistem pengawasan dan pemantauan vesel untuk penguatkuasaan, pengurusan sumber dan penyelidikan.
9. Menyediakan sokongan teknikal penjejakan vesel kepada agensi penguatkuasa tempatan dan Antarabangsa.
10. Melaksanakan kerjasama pengawasan dan pemantauan melalui udara bersama lain-lain agensi penguatkuasaan.
11. *Menyelaras dan memantau pelaksanaan Program Pemantauan, pengawalan dan pengawasan (MCS) perikanan darat supaya sumber perikanan darat terpelihara dan peraturan-peraturan perikanan sungai dilaksanakan.

CAWANGAN KOLABORASI, PENDIDIKAN DAN LOGISTIKI

1. Mengurus, menyelaras, melaksana dan memantau bajet Bahagian
2. Menyedia, mengurus dan memantau keperluan aset dan logistik dalam keadaan siapsiaga.
3. Menyelaras dan pemantauan projek pembangunan/mengurus bahagian
4. Menyelaras dan mengurus perjawatan dan penempatan anggota Bahagian
5. Menyedia, mengurus dan memantau hal ehwal persenjataan dan peluru Jabatan
6. Mengurus dan memantau program pelupusan bot tahanan, barang rampasan dan aset-aset bahagian/pangkalan yang dilucuthak.
7. Mengurus, menyelia dan menyedia pakaian seragam anggota Penguatkuasa
8. Mengurus program naziran (Pangkalan, Stesen Pemantauan dan jeti).
9. Mengurus dan menyelia aspek pentadbiran Bahagian
10. Menyelaras Standard Operating Procedures (SOP) Bahagian.
11. Melaksana dan menguruskan kerjasama/kolaborasi strategik dengan pemegang taruh.
12. Merancang dan melaksanakan program pendidikan dan kesedaran awam.
13. Merancang, membangun, menyediakan bahan penerbitan dan publisiti.
14. Mengurus program pembangunan kapasiti latihan Bahagian.

Nota:
*1) Fungsi bertanda * adalah berdasarkan Keputusan JKPO Bil3/2022 pada 11 Ogos 2022 .*

BAHAGIAN SUMBER PERIKANAN TANGKAPAN

Merancang, membangun, menyelaras, melaksana dan memantau program pengurusan sumber perikanan yang boleh diperbaharui meliputi pembangunan perikanan tangkapan, dasar pelesenan negara, Akta Perikanan 1985, pengurusan sumber, perikanan rekreasi, dan perikanan darat bagi memastikan penerokaan sumber secara mapan di perairan negara dan laut lepas serta menjamin bekalan makanan negara, peningkatan pendapatan nelayan, dan mengurangkan kebergantungan import *(food security).*

CAWANGAN LAUT DALAM

1. Mencadang, menilai, melaksana dan memantau dasar, prosedur dan peraturan baru serta semakan/pindaan berkaitan pelesenan vesel penangkapan ikan laut dalam selaras keperluan domestik dan antarabangsa.
2. Menilai, melaksana dan memantau pelesenan vesel laut dalam dan rayuan melalui sistem e-Lesen, kawalan dan profil, pemeriksaan khas fizikal vesel dan aktiviti naziran ke atas vesel laut dalam
3. Mencadang, menilai, melaksana dan memantau permohonan permit, melesen dan rayuan bagi vesel serta peralatan menangkap ikan termasuk vesel Menunggu Peranti Pengumpul Ikan (MPPI).
4. Memantau, menilai dan melaksana program pemutihan vesel laut dalam bagi tujuan penggantunguan atau pembatalan lesen vesel dan peralatan menangkap ikan laut dalam.
5. Menilai dan memantau pengurusan operasi vesel berasaskan keaktifan *Vessel Monitoring System* (VMS), pendaratan ikan *(logbook)* dan pematuhan syarat yang ditetapkan.
6. Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau program/projek berkaitan pembangunan vesel penangkapan ikan laut dalam.
7. Menyelaras dan melaksanakan pengurusan kru termasuk warga asing pada vesel.penangkapan ikan.
8. Menyelaras, melaksana dan menilai program pembangunan perikanan laut dalam melalui perundingan industri/konsultasi bersama pihak berkepentingan.
9. Memberikan maklumat dan maklum balas atau laporan kepatuhan audit berkaitan perikanan laut dalam di peringkat Jabatan, Kementerian, agensi dan antarabangsa.

CAWANGAN PELESENAN

1. Mencadang, membangun, menilai, melaksana dan memantau dasar, prosedur, syarat dan peraturan baru serta semakan/pindaan berkaitan pelesenan perikanan pantai, nelayan, kerang-kerangan selaras keperluan domestik dan antarabangsa
2. Menilai, melaksana, membangun dan memantau pelesenan vesel laut pantai dan rayuan melalui pembangunan dan pelaksanaan sistem e-Lesen, kawalan dan profil, pemeriksaan khas fizikal vesel dan program pemutihan.
3. Menyelaras, membangun dan melaksanakan prosedur pelesenan vesel perikanan tangkapan (Buku Lesen,Patil)
4. Menyelaras dan membangun prosedur daya jejak Perikanan Tangkapan dan perakuan bagi tujuan eksport.
5. Pengurusan pemantauan vesel berasaskan *Automated Identification System* (AIS)
6. Merancang, menyelaras, menilai, melaksana, memantau berkaitan pembangunan perikanan pantai, pemeriksaan fizikal, permohonan lesen baru, naziran, konsultasi, pemeriksaan khas vesel, kelulusan pengecualian khas dan rayuan.
7. Menyelaras, melaksana dan menilai program pemodenan vesel dan perundingan industri/konsultasi bersama pihak berkepentingan berkaitan perikanan pantai.
8. Menyelaras, menilai dan menyedia maklumat dan maklumbalas atau laporan kepatuhan berkaitan perikanan laut pantai di peringkat jabatan, kementerian, agensi dan antarabangsa.

CAWANGAN TUNA

1. Mencadang, menilai, melaksana dan memantau dasar prosedur dan peraturan baru dan sedia ada serta semakan/pindaan berkaitan mengenai pelesenan tuna termasuk pematuhan kepada resolusi IOTC yang berkuat kuasa dan undang-undang antarabangsa dan domestik.
2. Merancang, melaksana dan memantau *Port State Measures* (PSM) dan menyediakan pelaporan pematuhan dan data tangkapan IOTC. Pematuhan dan pelaksanaan keperluan laut lepas (ePSM, OOB dll) dan penyeliaan sistem pemantauan vesel tuna melalui *THEMIS*
3. Mengurus permohonan permit baru vesel penangkapan dan peralatan penangkapan Ikan tuna.
4. Melaksana, menilai dan memantau aktiviti pelesenan tuna dan pengeluaran *Authorization to Fish* (ATF) di perairan antarabangsa (Lautan Hindi)
5. Merancang, menyelaras, menilai, melaksana, memantau program/projek berkaitan pembangunan perikanan tuna dan rantaian Industri Tuna.
6. Menerima, meneliti dan mencadang penambahbaikan kepada cadangan atau keperluan daripada syarikat tempatan untuk pematuhan resolusi, atau cadangan lain, contohnya penubuhan pelabuhan baru atau jeti pendaratan, kilang operasi, jalinan kerjasama antara syarikat, dan agensi kerajaan.
7. Menyelaras, melaksana dan menilai program perundingan industri/konsultasi (MPI) Tuna bersama pihak berkepentingan berkaitan Industri Tuna.

BAHAGIAN SUMBER PERIKANAN TANGKAPAN

Merancang, membangun, menyelaras, melaksana dan memantau program pengurusan sumber perikanan yang boleh diperbaharui meliputi pembangunan perikanan tangkapan, dasar pelesenan negara, Akta Perikanan 1985, pengurusan sumber, perikanan rekreasi, dan perikanan darat bagi memastikan penerokaan sumber secara mapan di perairan negara dan laut lepas serta menjamin bekalan makanan negara, peningkatan pendapatan nelayan, dan mengurangkan kebergantungan import *(food security).*

CAWANGAN PENGURUSAN SUMBER

1. Mencadang dan menilai penggubalan/pindaan/semakan dasar dan perundangan berkaitan sumber perikanan marin
2. *Merancang, menyelaras dan melaksana proses pewartaan/pengezonan kawasan sumber perikanan penerokaan terhad (Musim Tertutup)
3. *Membangun, menyelaras dan menilai pelaksanaan Pelan Pengurusan Perikanan (FMP), Pelan Pengurusan Perikanan Melalui Pendekatan Ekosistem (EAFM) dan *National Plan of Action* (NPOA) bagi komponen pengurusan sumber perikanan marin.
4. Mengulas permohonan baharu dan mencadang serta menilai tindakan susulan berhubung hasil kajian/penyelidikan berkaitan dengan sumber perikanan marin yang dijalankan oleh FRI, NGO, IPTA/IPTS, badan korporat dan lain-lain.
5. Menyelaras, melaksana dan menilai program perundingan industri/konsultasi bersama pihak berkepentingan berkaitan pengurusan sumber perikanan marin.
6. Menyediakan nota intervensi dan menganggotai jawatankuasa-jawatankuasa teknikal antarabangsa dan kebangsaan berkaitan pengurusan sumber perikanan marin.
7. Menyediakan input dan khidmat nasihat bagi isu berkaitan pengurusan sumber perikanan marin (SDG, parlimen dan lain-lain)
8. *Mengurus dan menyelaras aktiviti unjam dan vesel bantuan aktiviti menangkap ikan.
9. Merancang, menyelaras, menilai, melaksana dan memantau pembangunan peralatan menangkap ikan.

CAWANGAN PERIKANAN DARAT

1. Menyelaras dan membangunkan perikanan darat sebagai sumber tangkapan untuk peningkatan pendaratan dan peningkatan sumber pendapatan secara mapan.
2. **Menyelaras, membangun dan melaksanakan program pengurusan dan pemuliharaan sumber perikanan darat (pelepasan benih, inventori dan santuari perikanan darat)
3. Menyelaras, membangun dan melaksanakan program pemantauan dan pemuliharaan spesies ikan asli dan spesies terancam agar sumber ikan asli dan terancam dapat dikekalkan dan dipulihara.
4. Menyelaras, membangun dan melaksanakan program peningkatan ekonomi nelayan darat supaya potensi serta peningkatan pendapatan sampingan komuniti nelayan darat dapat dikembangkan.
5. Menyelaras peraturan dan pelesenan Perikanan Darat seluruh negara
6. *Menyelia Program khas Perumahan Nelayan (PKPN) di bawah Projek Perumahan Nelayan Darat (PPND).
7. *Menyelia program elaun sara hidup dan kajian sosio ekonomi nelayan darat.

Nota:

1) *Fungsi bertanda * adalah berdasarkan Keputusan JKPO Bil.2/2022 pada 21 Julai 2022; dan*
2) *Fungsi bertanda ** adalah berdasarkan Keputusan JKPO Bil.3/2022 pada 11 Ogos 2022.*

CAWANGAN PERIKANAN REKREASI

1. Membangun, menilai, melaksana dan memantau dasar, prosedur dan peraturan baru serta semakan/pindaan berkaitan pelesenan perikanan rekreasi marin.
2. Merancang, menyelaras, menilai, melaksana, memantau berkaitan pembangunan industri perikanan rekreasi marin.
3. Membangun, menilai, melaksana dan memantau pengurusan dan pemuliharaan sumber perikanan rekreasi marin selaras dengan instrumen antarabangsa.
4. Membangun, melaksana, menilai dan memantau pendaftaran dan pelesenan aktiviti perikanan rekreasi marin.
5. Menyelaras, menilai dan menyedia maklumat dan maklumbalas atau laporan kepatuhan berkaitan perikanan rekreasi di peringkat jabatan, kementerian, agensi dan antarabangsa.
6. Membangun, menilai, melaksana dan memantau pembangunan kawasan tarikan (hotspot) dan fasiliti sokongan bagi aktiviti perikanan rekreasi marin.
7. Menyelaras, melaksana dan menilai program perundingan industri/konsultasi serta kesedaran awam bersama kumpulan sasar berkaitan kepentingan pengurusan, pembangunan dan pemuliharaan perikanan rekreasi marin.
8. **Membangun, melaksana, menilai dan memantau pelesenan perikanan rekreasi Perikanan Darat

CARTA FUNGSI

Lampiran 3.1 (j)(i)

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau operasi pentadbiran dan kewangan, perolehan, pengurusan aset, perkhidmatan dan perjawatan serta pengurusan maklumat Jabatan.

CAWANGAN PENGURUSAN PERSONEL

Perkhidmatan & Perjawatan

- Menyelaras dan melaksanakan urusan berkaitan perkhidmatan, pengisian, pelantikan, penempatan dan persaraan.
- Menyelaras kelulusan tanggungkerja, elaun dan kemudahan, saran (termasuk sara ubat), cuti, faedah dan ganjaran.
- Merancang pembangunan organisasi dan perjawatan Jabatan; dan
- Menyelaras kajian skim perkhidmatan, kajian elaun dan kemudahan.

Prestasi dan Naik Pangkat

- Menyelaras dan mengurusetia pemangkuan dan kenaikan pangkat.
- Menyelaras penyediaan sukatan, penggubalan dan pemilihan soalan dan mengurusetiakan peperiksaan Subjek Jabatan dan peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
- Menyelaras dan mengurusetia Panel Penilaian Sumber Manusia (PPSM), Pengurusan Prestasi, Dasar Pemisah dan Anugerah/Pingat Khidmat Cemerlang.
- Mengurusetia Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
- Menyelaras KPI Tier 3 dan Tier 4 Jabatan

HRMIS

- Menyelaras dan melaksanakan kemaskini data HRMIS bagi memastikan data berintegriti;
- Menyelaras KPI HRMIS bagi pengurusan tertinggi

CAWANGAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

Kewangan & Akaun

- Menyelaras, mengurus dan menyelia urusan belanjawan Jabatan - peruntukan mengurus;
- Menyelaras, mengurus dan menyelia urusan berkaitan arahan bayaran seperti emolumen, kontrak, bayaran bil, pukal, waran udara, panjar wang runcit dan lain-lain tuntutan;
- Menyelaras, mengurus dan menyelia urusan berkaitan terimaan dan hasil;
- Menyelaras dan memantau urusan kelulusan dan pembayaran bagi pinjaman kenderaan dan komputer pegawai di Jabatan;
- Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) secara sukuan di Jabatan; dan
- Melaksanakan auditan dan naziran kewangan termasuk perolehan.

Perolehan

- Mengurus, menyelaras, mengurussetia dan melaksanakan perolehan secara pesanan kerajaan (PO), sebut harga dan tender di Jabatan;
- Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan; dan
- Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan di peringkat Jabatan.

CAWANGAN PENGURUSAN ASET DAN PENTADBIRAN

Aset dan Stor

- Menyelaras pengurusan aset alih, aset tak alih dan aset hidup (ikan) di peringkat Jabatan; dan
- Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Aset Alih dan Fasiliti) di peringkat Jabatan; dan
- Mengurus dan melaksanakan naziran, sesi pemeriksaan aset dan verifikasi stor dan stok peringkat Jabatan.

Pentadbiran

- Menyelaras dan melaksanakan urusan pentadbiran pejabat yang berkaitan dengan pekeliling kemajuan pentadbiran awam seperti urusan fail, dokumen rasmi, kaunter, myPortfolio dan lain-lain.
- Menyelaras kelulusan bagi permohonan ke luar negeri urusan persendirian, tuntutan rumah khas jabatan, telefon bimbit dan bil telefon, bil-bil pukal dan bil utiliti.
- Mengurus dan menyelaras kenderaan jabatan, pemandu, kereta rasmi jabatan, touch and go, kad inden minyak, kenderaan sewaan SPANCO dan pembelian kenderaan gred JUSA.
- Menyelaras keselamatan perlindungan dan keselamatan kesihatan pekerjaan.
- Menyelaras kontrak sewaan ruang pejabat, mesin fotostat, faksimili, penapis air, pengawal keselamatan dan pembersihan bangunan.
- Menyelaras laporan kerosakan ruang Ibu Pejabat dan menyelaras laporan dan permohonan peruntukan penyelenggaraan pejabat dan kuarters.

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau operasi pentadbiran dan kewangan, perolehan, pengurusan aset, perkhidmatan dan perjawatan serta pengurusan maklumat Jabatan.

CAWANGAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Merancang, menyelaras dan melaksanakan pembangunan dan pengurusan program-program ICT di Jabatan bagi meningkatkan kecekapan operasi dan tadbir urus Jabatan

SEKSYEN PEMBANGUNAN APLIKASI

1. Merancang dan melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan projek aplikasi baru di Jabatan.
2. Memantau penyelenggaraan Sistem Aplikasi sedia ada di Jabatan.
3. Memantau pelaksanaan projek-projek ICT dalam Mesyuarat Jawatankuasa ICT (JPICT) Jabatan
4. Pemantauan Pelaksanaan dan penggunaan Sistem Aplikasi EG
5. Pemantauan projek Integrasi dengan agensi
6. Memantau dan memastikan Pelan Strategik Teknologi Maklumat bagi Jabatan dilaksanakan selaras dengan pelan strategik Jabatan.
7. Mengurus perolehan Sistem Aplikasi.
8. Mengurusetiakan dan melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT.

SEKSYEN RANGKAIAN DAN KESELAMATAN ICT

1. Melaksana dan memantau rangkaian 1Gov*Net di Jabatan
2. Mengurus pembangunan, pelaksanaan, penyelenggaraan dan pemantauan keselamatan ICT dan menjalankan tugas sebagai ICTSO Jabatan.
3. Mengurus pembangunan, pelaksanaan dan penyelenggaraan pusat data.
4. Mengurus pelaksanaan dan penyelenggaraan emel 1GovUC
5. Merancang dan menyelaras peruntukan mengurus bahagian.
6. Mengurusetiakan dan melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT

SEKSYEN OPERASI TEKNIKAL DAN LAMAN WEB

1. Menyelaras dan memberi bantuan serta khidmat sokongan teknikal bagi peralatan ICT kepada pengguna.
2. Merancang kursus dan latihan ICT kepada Warga DOF.
3. Merancang perolehan peralatan ICT secara sewaan bagi Ibu Pejabat, PPN, PPD dan Pusat.
4. Mengurus aset dan inventori ICT.
5. Mengurus dan menyelaras pelupusan infrastruktur ICT.
6. Menyelenggara dan mengemaskini kandungan serta memberi sokongan teknikal ke atas Laman Web Rasmi Jabatan.
7. Mengurusetiakan dan melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT.

BAHAGIAN AKUAKULTUR

Merancang, menyelaras, mengesan dan menilai dasar, memantau projek/program pembangunan akuakultur air tawar, akuakultur marin, ikan hiasan dan tumbuhan akuatik, benih dan baka, pembangunan Pusat Pengembangan Akuakultur dan Pusat inkubator, dan lain – lain berkaitan pembangunan dan projek akuakultur negara.

CAWANGAN PENGURUSAN AKUAKULTUR

1. Merancang dan menilai penggubalan/ pindaan/ semakan dasar, perundangan, prosedur operasi piawai (SOP) berhubung pembangunan akuakultur negara. (Timbalan Pengarah)
2. Menyelaras dan membantu tugas-tugas hal ehwal pentadbiran (stor, aset stok, ICT, HRMIS) dan pengurusan kewangan (Timbalan Pengarah)
3. Merancang, menyelaras dan menyedia, memantau dan menilai pelaksanaan Pelan Strategik dan hala tuju pembangunan akuakultur.
4. Merancang, menyelaras dan menyemak perlaksanaan program kolaborasi nasional dan antarabangsa termasuk kertas-kertas dasar akuakultur berkaitan
5. Menyelaras, menyelia penyediaan maklumbalas mesyuarat utama (cth MPJP, JPJP, MPT), persidangan, soalan-soalan Dewan Rakyat /Negara dan sebagainya di peringkat jabatan dan kementerian
6. Menyelaras, memantau, menilai, melapor pelaksanaan dan pencapaian pelan tindakan di bawah Pelan Strategik Pembangunan Akuakultur, KPI (cth Bahagian, Dasar Sekuriti,DAN 2.0)
7. Menyeleras, menyelia, melapor KPI-KPI berkaitan pembangunan akuakultur peringkat bahagian, jabatan, kementerian (cth Dasar Sekuriti Makanan, DAN 2.0)
8. Menyelaras, memantau dan menilai program bantuan di bawah Sistem Penyampaian dan Khidmat Sokongan Akuakultur (SPeKS AKUA)
9. Menyelaras pelaksanaan sesi libat urus bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan.
10. Menyelaras dan memantau program pemindahan teknologi ternakan dan peralatan akuakultur
11. Menyelaras, memantau dan menilai data pengusaha dan pengeluaran akuakultur negara (cth sistem eSMPP, GIS-Biomap)
12. Menyelaras pelaksanaan kursus bagi peningkatan kompetensi pegawai dan kakitangan Bahagian Akuakultur
13. Menyelaras dan memberi maklumbalas ulasan kepada cadangan projek/ prgram yang memberi kesan secara langsung atau tidak langsung kepada industri akuakultur

CAWANGAN AKUAKULTUR AIR TAWAR

1. Merancang, menyedia dan melaksana pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri akuakultur air tawar negara termasuk projek di kawasan pengezonan akuakultur
2. Merancang dan melaksana program pembangunan ternakan spesies baharu
3. Memantau, mengesan dan menilai keberkesanan pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri akuakultur air tawar
4. Merancang dan melaksana program sokongan (huluan dan hiliran) dalam kitaran aktiviti ternakan ikan air tawar seperti makanan ikan dan sebagainya
5. Merancang dan memantau peningkatan pengeluaran, produktiviti serta kualiti hasil ikan air tawar.
6. Merancang dan melaksana program aplikasi dan pemindahan teknologi ternakan dan galakan penggunaan Internet of Things (IoT) kepada pengusaha air tawar
7. Merancang dan mewujudkan rantaian pengeluaran akuakultur bagi menampung permintaan serta keperluan industri
8. Melaksana dan menilai Sistem Penyampaian dan Khidmat Sokongan Akuakultur (SPeKS AKUA) serta kepakaran teknikal kepada pengusaha akuakultur air tawar.
9. Menganalisis dan mengesah data profil ladang dan pengeluaran data bagi komoditi air tawar
10. Merancang, melaksana dan menilai Sesi Libat Urus Bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan bagi komoditi air tawar
11. Merancang, melaksana dan menilai perlaksanaan program kolaborasi nasional dan antarabangsa bagi komoditi air tawar
12. Menyelaras pameran dan promosi bagi Bahagian Akuakultur

CAWANGAN AKUAKULTUR MARIN

1. Merancang, menyedia dan melaksana pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri akuakultur marin negara termasuk projek di kawasan pengezonan akuakultur
2. Merancang dan melaksana program pembangunan ternakan spesies baharu
3. Memantau, mengesan dan menilai keberkesanan pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri akuakultur marin
4. Merancang, melaksana dan menyelaras program sokongan (huluan dan hiliran) dalam kitaran aktiviti ternakan ikan marin seperti makanan ikan dan sebagainya
5. Merancang dan memantau peningkatan pengeluaran, produktiviti serta kualiti hasil ikan air marin
6. Merancang dan melaksana program aplikasi dan pemindahan teknologi ternakan dan galakan penggunaan Internet of Things (IoT) kepada pengusaha marin
7. Merancang dan mewujudkan rantaian pengeluaran akuakultur bagi menampung permintaan serta keperluan industri
8. Menyelaras dan menilai Sistem Penyampaian dan Khidmat Sokongan Akuakultur (SPeKS AKUA) serta kepakaran teknikal kepada pengusaha akuakultur marin.
9. Menganalisis dan mengesah data profil ladang dan pengeluaran data bagi komoditi marin
10. Merancang, melaksana dan menilai Sesi Libat Urus Bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan
11. Merancang, melaksana dan menilai perlaksanaan program kolaborasi nasional dan antarabangsa bagi komoditi air tawar

BAHAGIAN AKUAKULTUR

Merancang, menyelaras, mengesan dan menilai dasar, memantau projek/program pembangunan akuakultur air tawar, akuakultur marin, ikan hiasan dan tumbuhan akuatik, benih dan baka, pembangunan Pusat Pengembangan Akuakultur dan Pusat inkubator, dan lain – lain berkaitan pembangunan dan projek akuakultur negara.

*CAWANGAN TRANSFORMASI PERIKANAN

1. Merancang, menyelaras dan menilai peruntukan .
2. Pembangunan (bajet pembangunan) bagi Bahagian Akuakultur.
3. Merancang, mengurus dan melaksana Projek Khas di bawah Rancangan Malaysia (RMK) dan di bawah peruntukan one off. (cth Dasar Jaminan Makanan, Bencana).
4. Menyelaras dan menilai Projek Khas di bawah Rancangan Malaysia (RMK) dan di bawah peruntukan one off. (cth Dasar Jaminan Makanan, Bencana)
5. Menyelaras dan memantau aktiviti pelaksanaan projek Akuakultur di kawasan khas akuakultur bersama-sama Cawangan berkaitan.
6. Menyelaras, melaksanakan lawatan pemantauan dan pelaksanaan projek-projek Projek Pembangunan, Projek Khas di bawah Rancangan Malaysia (RMK) dan di bawah peruntukan one off.
7. Menyelaras pelaksanaan Inovasi dan teknologi baharu termasuk aplikasi Internet of Things (IoT) dalam industri akuakultur. (cth Smart Akuakultur, AI).
8. Merancang dan menyelaras program pembangunan makanan akuakultur.
9. Melaksana dan menyertai program kolaborasi nasional dan antarabangsa berkaitan akuakultur.
10. Merancang, melaksana dan menilai Sesi Libat Urus Bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan

Nota:

*1) Fungsi Cawangan bertanda * adalah berdasarkan semakan semula pertindanan fungsi antara Cawangan Perundingan & Pelaburan dan Cawangan Perancangan di bawah Bahagian DPS.*

CAWANGAN BAKA DAN BENIH

1. Menyelaras dan menilai penggubalan/ pindaan/ semakan dasar, perundangan, dokumen standard Malaysia (MS) dan prosedur operasi piawai (SOP) berhubung pembenihan/ asuhan
2. Merancang, menyelaras dan melaksana program pembangunan industri benih spesies sedia ada dan baharu.
3. Menyelaras, membangunkan dan menyelia pusat/premis akuakultur Jabatan sebagai pusat pemindahan teknologi /inkubator, penghasilan baka, benih/ asuhan berkualiti dan sebagainya
4. Merancang dan menetapkan sasaran pengeluaran benih negara (swasta dan Kerajaan) berdasarkan pelan tindakan akuakultur
5. Menyelaras dan melaksanakan Pembangunan Baka melalui Broodstock Multification Centre (BMC) bagi Kerajaan dan Swasta bersama Institut Penyelidikan Perikanan (FRI).
6. Merancang dan melaksana program aplikasi dan pemindahan teknologi ternakan dan galakan penggunaan Internet of Things (IoT) kepada pengusaha pembenihan/ asuhan
7. Menyelaras dan melaksana sistem penyampaian dan khidmat sokongan akuakultur serta kepakaran teknikal kepada pengusaha pembenihan/ asuhan.
8. Menyelaras, menganalisis dan mengesah data profil pusat pembenihan dan pengeluaran benih/asuhan
9. Merancang, melaksana dan menilai perlaksanaan program kolaborasi nasional dan antarabangsa bagi pembenihan/ asuhan.
10. Merancang, melaksana dan menilai Sesi Libat Urus Bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan bagi pembenihan/ asuhan.

CAWANGAN IKAN HIASAN

1. Merancang, menyedia dan melaksana pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri akuakultur tumbuhan akuatik dan ikan hiasan termasuk projek di kawasan pengezonan akuakultur
2. Merancang dan melaksana program pembangunan ternakan spesies baharu
3. Memantau, mengesan dan menilai keberkesanan pelan tindakan, SOP dan program pembangunan industri tumbuhan akuatik dan ikan hiasan
4. Merancang dan melaksana program sokongan (huluan dan hiliran) dalam kitaran aktiviti tumbuhan akuatik dan ikan hiasan seperti makanan ikan dan sebagainya
5. Merancang dan memantau peningkatan pengeluaran, produktiviti serta kualiti hasil tumbuhan akuatik dan ikan hiasan.
6. Merancang dan melaksana program aplikasi dan pemindahan teknologi ternakan dan galakan penggunaan Internet of Things (IoT) kepada pengusaha tumbuhan akuatik dan ikan hiasan
7. Merancang dan mewujudkan rantaian pengeluaran akuakultur bagi menampung permintaan serta keperluan industri
8. Menyelaras dan menilai Sistem Penyampaian dan Khidmat Sokongan Akuakultur (SPeKS AKUA) serta kepakaran teknikal kepada pengusaha tumbuhan akuatik dan ikan hiasan.
9. Menganalisis dan mengesah data profil ladang dan pengeluaran data bagi tumbuhan akuatik dan ikan hiasan
10. Merancang, melaksana dan menilai Sesi Libat Urus Bersama kumpulan sasar dan pihak berkepentingan bagi tumbuhan akuatik dan ikan hiasan
11. Merancang, melaksana dan menilai perlaksanaan program kolaborasi nasional dan antarabangsa bagi tumbuhan akuatik dan ikan hiasan

BAHAGIAN KEJURUTERAAN

Merancang, merekabentuk, melaksana, memantau dan mengurus kontrak dan kewangan projek pembangunan/naiktaraf/pembaikan infrastruktur, kemudahan dan aset Jabatan seperti vesel, hatcheri, nurseri, sangkar, kolam, tukun tiruan, serta memberi khidmat nasihat teknikal dalam pelbagai disiplin kejuruteraan perikanan (pemeriksaan vesel, pemodenan vessel, mekanisasi dan automasi dalam industri perikanan)

CAWANGAN KEJURUTERAAN PERIKANAN TANGKAPAN DAN TEKNOLOGI MARIN

1. Merekabentuk, menyedia spesifikasi, mengurus, dan menyelia pembinaan vesel Jabatan dan vessel contoh nelayan, kemudahan dan keselamatan nelayan dan pelayaran, pembinaan sangkar ternakan ikan di laut, muara dan tasik, pembinaan struktur terapung seperti rumah operasi di atas air, pembinaan peralatan sokongan seperti fish pump, lift up, feeding sistem, pembinaan boya tambatan dan payao mengikut kesesuaian tapak dan spesis.
2. Menyediakan anggaran kos, perincian perihal kerja, senarai kuantiti bahan, dokumen tender/sebutharga, membuat penilaian dan pengurusan kontrak di samping memperakukan pembayaran ke atas kerja-kerja yang telah siap.
3. Mengemaskini piawaian dan peraturan Jabatan selaras dengan peraturan antarabangsa seperti IMO, ILO dan Hygiene On Board (HOB) bagi semua zon vesel nelayan di Malaysia mengikut keperluan semasa.
4. Melaksanakan Program Peneraju Perikanan Tangkapan termasuk pemodenan vessel.
5. Membuat kajian/penerokaan teknologi bagi mengadaptasi dan mengaplikasi teknologi baru/terkini/hijau di dalam pembangunan industri perikanan tangkapan dan vesel nelayan
6. Merekabentuk, membangun, memverifikasi dan menilai sistem automasi dan mekanisasi serta inovasi di dalam pembangunan perikanan tangkapan dan vesel nelayan
7. Mengurus program inovasi sektor perikanan termasuk menjadi urusetia pertandingan inovasi Jabatan
8. Menjalankan pemeriksaan semua vesel nelayan bagi tujuan proses pelesenan dalam Akta Perikanan, pekeliling yang berkuatkuasa dan pematuhan peraturan-peratuan antarabangsa seperti:-
    a) Pemeriksaan Vesel bagi menentukan muatan (GRT), kuasa kuda, Jenama, model enjin, dan Peralatan Keselamatan
    b) Pemeriksaan pemasangan, pengujian dan pentauliahan Mobile Tracking Unit (MTU), AIS, RFID
    c) Pemeriksaan layak layar berdasarlan piawaian badan pengkelasan
    d) Juruaudit dalaman Hygien On Board
    e) Menjadi Pakar rujuk syarikat pinjaman, insuran dan agensi lain di dalam menilai vesel bagi tujuan pinjaman, insuran dan kes-kes kemalangan
    f) Melakukan penilaian vesel dan peralatan rampasan bagi vesel tempatan dan asing bagi tujuan proses perundangan dan menjadi pakar rujuk mahkamah
    g) Menjalankan pemeriksaan vessel nelayan bagi tujuan pelupusan
9. Memberi khidmat perundingan kepada kumpulan sasar, agensi kerajaan dan swasta
10. Melaksana aktiviti khidmat nasihat teknikal dan memberi kuliah-kuliah kejuruteraan berkaitan kejuruteraan perikanan tangkapan.

CAWANGAN KEJURUTERAAN AKUAKULTUR

1. Merekabentuk, menyedia spesifikasi, mengurus dan menyelia projek hatceri,nursery, tangki, kolam, sangkar, serta sistem dan teknologi ternakan mengikut kesesuaian tapak dan spesis.
2. Melaksana Program Peneraju Perikanan termasuk menetapkan quantum, memantau dan menilai kerja-kerja 'reimbursement'
3. Menyedia input kejuruteraan dalam mengenalpasti kawasan berpotensi serta penetapan Zon Industri Akuakultur (ZIA) /Taman Kekal Pengeluaran Makanan (TKPM).
4. Merangka piawaian jabatan untuk sistem-sistem teknologi akuakultur seperti teknologi Hatcheri, sangkar ternakan, dan kolam/tangki ternakan bagi tujuan Persijilan (MYGAP/FQC)
5. Membuat kajian/penerokaan teknologi bagi mengadaptasi dan mengaplikasi teknologi baru/terkini/hijau di dalam pembangunan kejuruteraan akukultur.
6. Membantu pemindahan teknologi baru termasuk penyediaan sistem-sistem inkubator kepada bakal pengusaha serta mengadakan kerjasama dengan aktiviti pengembangan dalam bidang akuakultur .
7. Mengkaji, menyiasat dan melaksanakan kerja ukur tapak bagi penyediaan pelan konsep serta ringkasan projek dan bajet
8. Menyedia input kejuruteraan dalam mengenalpasti tapak yang berpotensi bagi ternakan ikan dalam sangkar dengan melakukan Kajian Hidrography
9. Membuat kajian/penerokaan teknologi bagi mengadaptasi dan mengaplikasi teknologi baru/terkini/hijau (IoT, IR 4.0 dan lain-lain) di dalam pembangunan industri akuakultur.
10. Merekabentuk, membangun, memverifikasi dan menilai sistem automasi dan mekanisasi serta inovasi di dalam pembangunan industri akuakultur
11. Member khidmat perundingan kepada kumpulan sasar, agensi kerajaan dan swasta
12. Melaksana aktiviti khidmat nasihat teknikal dan memberi kuliah-kuliah kejuruteraan berkaitan ternakan akuakultur.

BAHAGIAN KEJURUTERAAN

Merancang, merekabentuk, melaksana, memantau dan mengurus kontrak dan kewangan projek pembangunan/naiktaraf/pembaikan infrastruktur, kemudahan dan aset Jabatan seperti vesel, hatcheri, nurseri, sangkar, kolam, tukun tiruan, serta memberi khidmat nasihat teknikal dalam pelbagai disiplin kejuruteraan perikanan (pemeriksaan vesel, pemodenan vessel, mekanisasi dan automasi dalam industri perikanan)

CAWANGAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK

1. Memberi perkhidmatan Kepakaran Ukur Bahan didalam bidang Kejuruteraaan Perikanan dan Kejuruteraan dalam pengurusan Perolehan dan Pentadbiran Kontrak
2. Merancang tatacara dan panduan terbaik berkaitan Perolehan dan Pengurusan Kontrak selaras dengan Dasar Kerajaan
3. Menyemak dokumen tender, sebutharga dan perolehan sebelum kontrak, semasa kontrak dan selepas kontrak bagi memastikan semua prosedur diikuti dan peruntukan kontrak ditakrif dan dilaksanakan dengan sewajarnya.
4. Memberi khidmat nasihat kepada pengurusan atasan, Pelbagai Bahagian, Pelbagai Negeri dan Pelbagai FRI di Jabatan Perikanan projek-projek serta perolehan di Jabatan Perikanan Malaysia dalam hal-hal membuat tender dan kontrak.
5. Merumuskan prosedur baru dan mengemas kini peraturan sediaada dan menyediakan garis panduan yang berkaitan dengan tender dan pentadbiran kontrak.
6. Mentadbir dan bertindak sebagai urusetia bagi Perolehan Kejuruteraan seperti Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatakuasa sebutharga, penangguhan dan lanjutan masa, Jawankuasa arahan perubahan/ Pengikuran Kuantiti Sementara.
7. Member khidmat perundingan kepada kumpulan sasar, agensi kerajaan dan swasta
8. Melaksana aktiviti khidmat nasihat teknikal dan memberi kuliah-kuliah kejuruteraan

CAWANGAN KEJURUTERAAN INFASTRUKTUR DAN KONSERVASI PERIKANAN

1. Merekabentuk, menyedia spesifikasi, mengurus dan menyelia projek seperti kompleks pejabat, kuarters, institut, jeti, pontoon, pelabuhan dan kemudahan infrastruktur asas mengikut kesesuaian tapak.
2. Merekabentuk, menyedia spesifikasi, mengurus dan menyelia projek konservasi perikanan seperti tukun tiruan, santuari dan sistem konservasi.
3. Merekabentuk, menyedia spesifikasi, mengurus dan menyelia projek naiktaraf dan pembaikan seperti kompleks pejabat, kuarters, institut, jeti, pelabuhan dan kemudahan infrastruktur asas mengikut kesesuaian tapak.
4. Menyelaras dalam pelaksanaaan program Jabatan Perikanan samada secara dalaman, BPSP, JPS, JKR atau oleh juruperunding.
5. Memberi input Teknikal dalam perancangan projek serta penetapan sistem, susunatur dan piawaian yang akan diguna pakai.
6. Mengkaji, menyiasat dan melaksanakan kerja ukur tapak bagi penyediaan pelan konsep serta ringkasan projek dan bajet
7. Menyedia input kejuruteraan dalam mengenalpasti tapak yang berpotensi bagi infastruktur termasuk melakukan Kajian Hidrography
8. Melaksanakan program pengurusan aset Jabatan Perikanan termasuk penilaian dan pelupusan aset
9. Member khidmat perundingan kepada kumpulan sasar, agensi kerajaan dan swasta
10. Melaksana aktiviti khidmat nasihat teknikal dan memberi kuliah-kuliah kejuruteraan

LIMBONGAN PERIKANAN

1. Menyediakan docking list, mengurus dan menyelia penyelanggaraan secara berjadual dan vessel yang mengalami kerosakan.
2. Menyedia spesifikasi, mengurus dan menyelia penyelanggaraan sangkar ternakan ikan Jabatan dan peralatan perikanan.
3. Memberi perkhidmatan sokongan logistik untuk vesel Jabatan, sangkar ternakan ikan jabatan dan peralatan perikanan di seluruh Malaysia.
4. Mengurus operasi Limbongan Perikanan termasuk melaksana aktiviti/kerja limbongan kapal di Pelabuhan Klang dan penyeliaan serta pemantauan penyelenggaraan vesel di limbongan swasta
5. Menyemak invoice dan melaksanakan 'cost query' dan memperakukan kerja siap bagi vesel mengikut kadar harga terkini yang dikeluarkan oleh Kementerian kewangan
6. Memberi input kejuruteraan khusus di atas vesel Jabatan semasa aktiviti penyelenggaraan dan rekabentuk
7. Membantu dalam pelaksanaan dan pemantauan projek pembangunan perikanan termasuk menyelenggara aset-aset Jabatan
8. Mengurus bengkel automasi dan mekanisasi.
9. Mengurus dan melaksanakan urusan berkaitan perkhidmatan, pengisian, dan persaraan peringkat PTJ.
10. Menguruskan tanggungkerja, elaun dan kemudahan, saraan, cuti, faedah dan ganjaran.
11. Menyelaras dan melaksanakan kemaskini data HRMIS
12. Menyelaras, Mengurus dan menyelia urusan peruntukan mengurus dan pembangunan di peringkat PTJ
13. Menyelaras, mengurus dan menyelia urusan berkaitan arahan bayaran seperti emolumen, kontrak, bayaran bil, pukal, waran udara, panjar wang runcit dan lain-lain tuntutan;
14. Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) secara sukuan di PTJ
15. Menyelarass, Mengurus, mengurussetia dan melaksanakan perolehan secara pesanan kerajaan (PO), sebut harga dan tender di PTJ;
16. Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga PTJ
17. Menyelaras pengurusan aset alih dan aset tak alih di peringkat PTJ
18. Menyelaras keurusetiaan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Aset Alih dan Fasiliti) di peringkat PTJ;
19. Member khidmat perundingan kepada kumpulan sasar, agensi kerajaan dan swasta
20. Melaksana aktiviti khidmat nasihat teknikal dan memberi kuliah-kuliah kejuruteraan

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Merancang, menyelaras dan melaksanakan pembangunan sumber manusia yang kompeten dan berketrampilan dalam memenuhi keperluan strategik penjawat awam Jabatan dan meningkatkan pengetahuan golongan sasar industri perikanan melalui pelaksanaan Pelan Operasi Latihan (POL) yang komprehensif(upskilling dan reskilling), menjalin kerjasama dengan pihak/agensi dalam dan luar negara, khidmat nasihat dalam pembangunan standard (NOSS) dan MQA bagi golongan belia, mengawalselia sistem pengurusan kualiti (ISO, Star Rating,KIK, Indeks Kepuasan Pelanggan) dan Pembangunan laluan kerjaya bagi memenuhi pelan penggantian Jabatan (succestion plan) serta profiling penjawat awam Jabatan seluruhnya.

CAWANGAN LATIHAN, KEMAHIRAN DAN PENGURUSAN KUALITI

1. Merancang dan mengurus pelaksanaan kursus peningkatan kemahiran (upskilling & reskilling) kakitangan dan golongan sasar
2. Mengurus latihan dengan kerjasama kementerian /jabatan/ agensi luar/ pihak industri
3. Memantau Indeks Kepuasan Hati Pelanggan
4. Memantau perbelanjaan mengurus dan pembangunan
5. Penempatan pelajar latihan industri IPTA/IPTS/Pusat latihan di Pusat Latihan Jabatan
6. Memantau keperluan fizikal dan infrasturuktur pusat latihan
7. Mengurus dan melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti Jabatan (ISO, Star Rating, SPAN dan Inovasi)
8. Menyelaras Pelaksanaan Program Pembangunan Kru Tempatan
9. Menyelaras Pelaksanaan Manning Regulations
10. Menyelaras pembangunan, penyelarasan dan pemantauan perkhidmatan psikologi dalam pengurusan sumber manusia Jabatan bagi membangunkan sumber manusia/ modal insan organisasi yang sejahtera, berprestasi tinggi dan berintegriti

CAWANGAN KEMAJUAN KERJAYA DAN KOMPETENSI

1. Menyelaras pelaksanaan keperluan penambahbaikan Pelan Penggantian dan pembangunan profiling pegawai awam Jabatan.
2. Menyelaras pelaksanaan pembangunan Pelan Laluan Kerjaya Jabatan.
3. Menyelaras dan mengurus pelaksanaan Program Sijil Perikanan mengikut keperluan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
4. Menyelaras pelaksanaan kursus jangka pendek/sederhana/panjang bagi peningkatan kompetensi pegawai awam Jabatan.
5. Menyelaras pelaksanaan kemajuan kerjaya Laluan Pakar Bidang Khusus (SME) pegawai awam Jabatan.
6. Menyelaras pelaksanaan permohonan cuti belajar pegawai awam Jabatan.
7. Penyelaras pengurusan Aplikasi Psikologi dan Program Kaunseling (AKRAB) Jabatan Perikanan Malaysia/Pementoran/KIK.
8. Mengurus pencalonan pengurniaan pingat dan darjah kebesaran kepada kakitangan.

AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA (APM)

Menyelaras dan melaksanakan program latihan dan kursus kepada kakitangan perikanan, belia dan pemain industri perikanan mengikut dasar dan strategi pembangunan modal insan Jabatan.

CAWANGAN KHIDMAT PENGURUSAN

1. Personel

a) Menyelaras urusan personel (perjawatan,kenaikan pangkat, tanggung kerja, pemangkuan, pengesahan jawatan, Buku Perkhidmatan)

b) Menyelia urusan kelakuan dan tatatertib kakitangan

c) Menyelia pengurusan HRMIS di APM

2. Pentadbiran Am

a) Menyelia rekod penerimaan surat rasmi, fail APM dan urusan berkaitan perhubungan (telefon dan faksimili)

b) Menyelia urusan berkaitan setor, perolehan dan aset.

c) Menyelia urusan kenderaan dan asrama (logistik dan domestic)

d) Menyelia keceriaan dan kebersihan fasiliti dan persekitaran APM

e) Menyelia urusan kontrak kawalan keselamatan, dewan makan, kebersihan dan lain-lain.

3. Kewangan

a) Menyelia proses pembayaran dibuat dalam tempoh masa yang ditetapkan

b) Menyelia urusan pembayaran gaji dan elaun kakitangan, elaun pelatih dan tuntutan penceramah luar APM

c) Menyelia akaun yang diperuntukan di APM (MyAgrosis, deposit, Hasil dan lain-lain)

d) Mengurus, menyedia dan memantau anggaran Belanjawan Mengurus dan Pembangunan

CAWANGAN HAL EHWAL PELAJAR DAN PUSAT SUMBER

1. Melaksanakan minggu orientasi pelajar (Pendaftaran, Kad Matrik)
2. Menguruskan rekod pelajar termasuk pangkalan data ke dalam sistem dan statistik pelajar
3. Pengurusan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)
4. Menguruskan kebajikan pelajar termasuk kaunseling dan rawatan.
5. Menguruskan pengurusan disiplin pelajar
6. Merancang, mengurus dan menyediakan spesifikasi kerja penyelenggaraan dan pembaikan kemudahan infrastruktur dan ICT APM.
7. Merancang dan menyediakan cadangan peruntukan pembangunan APM
8. Menyelia projek pembangunan APM
9. Merancang dan menyelia cadangan RMK terkini dan RP APM
10. Menyelaras dan memastikan alat siaraya, CCTV dan ICT APM berfungsi dengan baik
11. Mengurus dan memantau laman web APM
12. Menyelaras dan mendapatkan koleksi yang bersesuaian berkualiti dan terkini di Pusat Sumber
13. Menyelaras pengurusan rekod koleksi perpustakaan dalam sistem Koha.
14. Pengurusan asset tak alih jabatan
15. Melaksanakan perolehan peruntukan pembangunan yang berkaitan kemudahan/ infrstruktur.

KLUSTER LATIHAN KEMAHIRAN DAN SIJIL PERIKANAN

1. Merancang dan menyelia program Sijil Perikanan dan Sijil Kemahiran Malaysia.
2. Menyelaras pembangunan kurikulum dan pembelajaran
3. Memohon, mengurus dan menyelia peruntukan
4. Menguruskan pensijilan dan pengiktirafan program serta pengajar
5. Menyelia dan menyelaras aktiviti kokurikulum
6. Menyelia dan menyelaras program latihan industri
7. Mengurus program keusahawanan dan inovasi pelajar
8. Mengurus rekod pelajar dan pengajar
9. Merangka, merancang dan menetapkan peraturan dan disiplin pelajar APM
10. Menguruskan kursus nilai tambah untuk pelajar
11. Menyelaras alumni dan *tracer study* lepasan graduan

CARTA FUNGSI

Lampiran 3.1 (n) (ii)

AKADEMI PERIKANAN MALAYSIA (APM)

Menyelaras dan melaksanakan program latihan dan kursus kepada kakitangan perikanan, belia dan pemain industri perikanan mengikut dasar dan strategi pembangunan modal insan Jabatan.

KLUSTER PENGAJIAN MARITIM DAN TEKNIKAL PELAYARAN

1. Merancang dan melaksanakan kursus *upskilling* bidang Navigasi,Teknologi Maritim, Keselamatan Laut dan Perikanan Rekreasi.
2. Memberi pembelajaran sepanjang hayat dalam bidang Navigasi,Teknologi Maritim, Keselamatan Laut dan Perikanan Rekreasi bagi melahirkan modal insan yang kompeten.
3. Merancang dan menyelia peruntukan di cawangan
4. Melaksanakan Program Pemindahan Teknologi seperti demonstrasi dan latihan in-situ dengan kerjasama Jabatan atau agensi lain.
5. Menyediakan tenaga pengajar yang kompeten dan berkemahiran.
6. Merancang Program Pelayaran Vesel Latihan

KLUSTER PENGAJIAN TEKNIKAL PERIKANAN

1. Melaksanakan Pelan Operasi Latihan (POL) Jabatan Perikanan Malaysia kepada kakitangan
2. Merancang dan melaksana Kursus *upskilling* dan *reskilling dan* lain-lain kursus penjawat awam Jabatan Perikanan Malaysia.
3. Merancang dan melaksanakan kursus *upskilling* bidang Teknologi Perikanan, Pemprosesan dan Keselamatan Makanan
4. Memberi pembelajaran sepanjang hayat dalam bidang teknologi perikanan tangkapan dan pemprosesan perikanan bagi melahirkan modal insan yang kompeten.
5. Merancang dan menyelia peruntukan kursus bagi Kluster Pengajian Teknikal
6. Merancang program kualiti di Kluster Pengajian Teknikal
7. Merancang Program Pemindahan Teknologi seperti demonstrasi dan latihan in-situ dengan kerjasama Jabatan atau agensi lain.

KLUSTER PEMBANGUNAN PROFESIONAL DAN PEMBELAJARAN BERTERUSAN

1. Melaksana dan menawarkan latihan dan pembangunan modal insan berkaitan kepimpinan, pengurusan strategik, dasar dan polisi awam, pengurusan ekonomi, negosiasi dan lain-lain yang berkaitan kepada para pegawai dan kakitangan jabatan bagi tujuan membangunkan professionalisme dan membentuk barisan pelapis.
2. Membentuk profiling pegawai dan melaksanakan pembangunan modal insan bagi laluan kerjaya dan pelan penggantian.
3. Melaksanakan kolaborasi strategik dengan institusi pengajian dalam dan luar negara bagi membangunkan modal insan.
4. Menyelaras dan melaksanakan program pengiktirafan pencapaian terdahulu kepada kakitangan Jabatan Perikanan Malaysia dan pemain industri.
5. Merancang, membangun dan melaksanakan pembangunan kompetensi tenaga pengajar APM.
6. Merancang keperluan latihan untuk kakitangan APM.
7. Menyediakan tenaga pengajar yang kompeten dan berkemahiran.
8. Menyelaras program promosi dan pameran APM samada secara dalaman atau kerjasama dengan Jabatan/Agensi luar.
9. Menyelaras perhubungan industri bersama pihak Technical Advisory Comitee (TAC) dan Stakeholder Perikanan dalam urusan kerjasama latihan.

BAHAGIAN PENGEMBANGAN PERIKANAN

Merancang, menyelaras dan melaksanakan khidmat sokongan melibatkan aktiviti pengembangan seperti libat urus, peningkatan kemahiran, khidmat nasihat, inovasi, demonstrasi dan pemindahan teknologi, transformasi dan peningkatan produktiviti, pembangunan komuniti perikanan, pembangunan usahawan, sebaran informasi dan promosi kepada pihak berkepentingan (nelayan laut, nelayan darat, penternak akuakultur, usahawan IAT dan agropreneur).

CAWANGAN PENGEMBANGAN DAN KOMUNITI PERIKANAN

1. Menyelia sistem perkhidmatan pengembangan Jabatan Perikanan Malaysia.
2. Menyelia program sokongan perkhidmatan pengembangan jabatan melalui pendekatan komuniti perikanan (myKP) dan individu (KJP) bersama kumpulan sasar.
3. Menyelia maklumbalas isu semasa perikanan melalui program libat urus (engagement) yang dilaksanakan di peringkat lapangan bersama kumpulan sasar jabatan.
4. Menyelia program khidmat pengembangan perikanan yang dilaksanakan di peringkat negeri dan daerah.
5. Menyelia program pemantauan berkala kakitangan pengembangan bagi program pengukuhan, pemantauan, penilaian dan audit program komuniti perikanan.
6. Menyelia program bantuan khidmat sokongan pengembangan perikanan kepada kumpulan sasar.
7. Menyelia program transformasi kumpulan kumpulan sasar melalui pendekatan perkhidmatan pengembangan seperti konvensyen, bengkel, seminar dan demonstrasi.

CAWANGAN INOVASI DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

1. Menyelia dan menyelaras aktiviti pemindahan teknologi dan inovasi perikanan.
2. Menyelaras dan melaksana program pembangunan myAgropreneur Perikanan (myAP).
3. Menyelaras program pengukuhan kemahiran teknikal dalam & luar negara.
4. Menyelaras aktiviti pemantapan Pusat Pengembangan Teknologi Perikanan & Pusat Inkubator Jabatan Perikanan.
5. Menyelia dan melaksana Program Demonstrasi In situ dan Program Pendedahan Industri.
6. Melaksanakan program bengkel dan seminar pemindahan teknologi.
7. Memberi khidmat nasihat dan teknikal teknologi baharu kepada kumpulan sasar.
8. Menjalankan program percubaan dan penyesuaian teknologi & inovasi.
9. Menyelaras program pembangunan usahawan di bawah MAFI seperti Program Agropreneur Muda, Agropelancongan, Geran Pemadanan Industri Makanan bagi Program CUP dan HIP serta Rezeki Tani.

CAWANGAN PROMOSI & INFORMASI

1. Menyelaras, menyelia dan melaksana program pameran dan promosi Jabatan secara fizikal dan virtual dengan menggunakan aplikasi teknologi terkini.
2. Merancang, menyelaras, menyelia dan melaksana penerbitan fizikal dan digital berkaitan teknikal dan bukan teknikal perikanan.
3. Menyediakan dan melaksana perkhidmatan Jurugambar, Juruvideo dan Audio Visual bagi program dan aktiviti Jabatan Perikanan.
4. Menyelia dan menyelaras sebaran informasi teknikal dan bukan teknikal perikanan kepada kakitangan, kumpulan sasar, orang awam dan pihak berkepentingan.
5. Menyedia perkhidmatan sokongan rekabentuk bahan penerbitan dan pameran Jabatan.
6. Menyelaras dan menyediakan perkhidmatan bilik sumber Jabatan.